



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

सं० 2]] नई दिल्ली, शनिवार, जनवरी 14, 1989 (पौष 24, 1910)
No. 2] NEW DELHI, SATURDAY, JANUARY 14, 1989 (PAUSA 24, 1910)

(इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में रखा जा सके)
(Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation)

भाग III—खण्ड 1

[PART III—SECTION 1]

उच्च न्यायालयों, नियन्त्रक और महालेखा परीक्षक, संघ लोक सेवा आयोग, रेल विभाग और
भारत सरकार के संलग्न और अधीनस्थ कार्यालयों द्वारा जारी की गई अधिसूचनाएं

[Notifications issued by the High Courts, the Comptroller and Auditor General, the Union
Public Service Commission, the Indian Government Railways and by Attached and
Subordinate Offices of the Government of India]

संघ लोक सेवा आयोग

नई-10001, दिल्ली, दिनांक 8 दिसम्बर 1988

सं० 11013/2/88-प्रशा०-I—संघ लोक सेवा आयोग
के अध्यक्ष संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में केन्द्रीय
सचिवालय सेवा के अवर सचिव श्री हाकिम सिंह को आयोग के
कार्यालय में 3700-125-4700-150-5000 रुपये के वेतनमान
में संयुक्त निदेशक (ग्रुप 'क' राजपत्रित) के पद पर तदर्थ आधार पर,
30-11-1988 से 28-2-1989 तक या आगामी आदेशों तक
जो भी पहले हो, नियुक्त करते हैं। श्री हाकिम सिंह की नियुक्ति
प्रतिनियुक्ति आधार पर है तथा इनका वेतन कामिक तथा
प्रशिक्षण विभाग के का० शा० सं० 6/30/86-स्था० (भुग० I)
दिनांक 9-12-1986 की शर्तों के अनुसार विनियमित होगा।

3700-125-4700-150-5000 रु० के वेतन मान में संयुक्त
निदेशक (ग्रुप 'क' राजपत्रित) के पद पर तदर्थ आधार पर
7-11-1988 से 4-2-1989 तक या आगामी आदेशों तक जो
भी पहले हो, नियुक्त करते हैं।

1. श्री ए० गोपाल कृष्णन
2. श्री एन० के० सोनी
3. श्री रामफल

2. उपर्युक्त नियुक्तियां प्रतिनियुक्ति के आधार पर हैं तथा
इन अधिकारियों का वेतन समय-समय पर संशोधित कामिक तथा
प्रशिक्षण विभाग के का० शा० सं० 6/30/86-स्था० (भुग० I)
दिनांक 9-12-1986 की शर्तों के अनुसार विनियमित होगा।

दिनांक 9 दिसम्बर 1988

सं० 11013/2/88-प्रशा०-I—संघ लोक सेवा आयोग
के अध्यक्ष संघ लोक सेवा आयोग के कार्यालय में केन्द्रीय सचिवालय
सेवा के निम्नलिखित अवर सचिवों को आयोग के कार्यालय में

सं० ए० 32014/1/88-() प्रशा०-I—राष्ट्रपति द्वारा
संघ लोक सेवा आयोग के का० सं० आ० मे० संवर्ग के निम्नलिखित

व्यक्ति सहायकों को उनके नाम के समक्ष दर्शाई गई अवधि के लिए अथवा आगामी आदेशों तक, जो भी पहले हो, उसी संवर्ग में तदर्थ आधार पर वरिष्ठ व्यक्ति सहायक (के० म० आ० सेवा का ग्रेड "ख") के पद पर नियुक्त किया जाता है :—

क्रम सं०	नाम	अवधि
1.	श्रीमती सरोज के० कपूर	2-12-88 से 28-2-89 तक
2.	श्री लेख राजगुप्ता	2-12-88 से 28-2-89 तक
3.	श्री राजसिंह	2-12-88 से 28-2-89 तक

2. उपरोक्त व्यक्ति इस बात पर ध्यान दें कि वरिष्ठ व्यक्ति सहायक (के० म० आ० से० का ग्रेड "ख") के पद पर उनकी नियुक्ति तदर्थ आधार पर है और के० म० आ० से० के ग्रेड "ख" में विलयन अथवा इस ग्रेड में वरिष्ठता के लिए वे हकदार नहीं होंगे।

कश्मीरी लाल

अवर सचिव (का० प्रशा०)

गृह मंत्रालय

महाविशेषाध्यक्ष केन्द्रीय औद्योगिक सुरक्षा बल

नई दिल्ली, दिनांक 13 दिसम्बर 1988

सं० ई०-28 017/1/88-कामिक-II-1830—सेवा निवृत्ति की आयु होने पर सरकारी सेवा से निवृत्ति होने पर श्री मंगल सिंह ने 30 नवम्बर, 1988 के अपराह्न को के० आ० सु० ब० केन्द्रीय भण्डार, बड़वाह (म० प्र०) के सहायक कमांडेंट पद का कार्यभार छोड़ दिया।

जी०एस० मंडेर

महानिदेशक (के० आ० सु० ब०)

श्रम मंत्रालय

श्रम विभाग

(श्रम ब्यूरो)

शिमला-171004, दिनांक 6 जनवरी 1989

सं० 5/1/89-एन.सी.पी.आई.—नवम्बर, 1988 में औद्योगिक श्रमिकों का अखिल भारतीय अभ्येक्षता मूल सूचकांक (आधार वर्ष 1982=100) में 1 अंक बढ़ कर 168 (एक सौ अड़सठ) रहा। नवम्बर, 1988 का यह सूचकांक आधार वर्ष 1960=100 पर परिवर्तित किए जाने पर 5 अंक बढ़ कर 828 (आठ सौ अठ्ठाईस) आता है।

सी. चन्द्रमोहन,
संयुक्त निदेशक

कार्यालय निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व

नई दिल्ली-2, दिनांक 16 दिसम्बर 1988

सं० प्रशासन-1/का० आ० संख्या 190—निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व, इस कार्यालय के निम्नलिखित स्थायी अनुभाग अधिकारियों (अब सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी को 5 दिसम्बर, 1988 (पूर्वाह्न) में 2375-3500 रु० के वेतनक्रम में अगले आदेश तक स्थानापन्न लेखापरीक्षा अधिकारी नियुक्त करते हैं :—

क्रम सं०	नाम
1.	श्री आर० सी० कपूर
2.	श्री एम० पी० गोस्वामी
3.	श्री एम० पी० माथुर
4.	श्री जे० एस० गांधी
5.	श्री बसंत कुमार

दिनांक 18 दिसम्बर 1988

सं० प्रशासन-1/का० आ० संख्या 191—निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व-I, नई दिल्ली इस कार्यालय के श्री जेठा नंद, स्थायी अनुभाग अधिकारी (अब सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी) को स्थानापन्न लेखापरीक्षा अधिकारी के वेतनक्रम 2375-3500 रु० में 9 दिसम्बर, 1988 (अपराह्न) से आगे आदेश दिए जाने तक नियुक्त करते हैं।

सं० प्रशासन-1/का० आ० सं० 193—निदेशक लेखापरीक्षा, केन्द्रीय राजस्व-I, ने मूल नियमावली 30(1) के द्वितीय परन्तुक के अन्तर्गत इस कार्यालय के एक स्थायी अनुभाग अधिकारी (अब सहायक लेखापरीक्षा अधिकारी) श्री मनोहर लाल की 2375-75-3200-ई० बी०-100-3500 के वेतन में समयमान में लेखापरीक्षा अधिकारी के ग्रेड में 9-12-88 (अपराह्न) से अगले आदेश मिलने तक पदोन्नति की है।

ह०/- अरुणोप

उपनिदेशक लेखापरीक्षा (प्रशा०)

रक्षा लेखा विभाग

कार्यालय, रक्षा लेखा महानियंत्रक

नई दिल्ली-110066, दिनांक 19 दिसम्बर 1988

सं० प्रशा-1/1699/5/1—राष्ट्रपति, भारतीय रक्षा लेखा सेवा के एक अधिकारी श्री आर० बैकरतलम को रक्षा लेखा महा नियंत्रक के रूप में, दिनांक 15 दिसम्बर, 1988 के पूर्वाह्न में आगामी आदेश पर्यन्त, सहर्ष नियुक्त करते हैं।

डी० के० चेत सिंह,
रक्षा लेखा अवर महानियंत्रक (प्रशा०)

उद्योग मंत्रालय

नागपुर, दिनांक 14 दिसम्बर 1988

औद्योगिक विकास विभाग
विकास आयुक्त (लघु उद्योग का कार्यालय)
नई दिल्ली, दिनांक 15 दिसम्बर, 1988

सं० ए०-19018(922)/88-प्रशासन (राज०)--राष्ट्रपति,
सेन्ट्रल इण्डियन फार्माकोपिया लिमिटेड, गांधीबाद के श्री पी० के०
चटर्जी को लघु उद्योग सेवा संस्थान, गौहाटी में सहायक निदेशक
(ग्रेड-I) (रसायन) के पद पर दिनांक 24-10-88 (पूर्वाह्न)
से, अगले आदेश जारी होने तक, नियुक्त करते हैं।

सं० ए०-19018 (948)/88-प्रशा० (राज०)--राष्ट्रपति
भारतीय आर्थिक सेवा के ग्रेड-I अधिकारी श्री आई० एस० कुमार
को लघु उद्योग सेवा संस्थान, बम्बई में दिनांक 15-11-88 (पूर्वा०)
से, अगले आदेश जारी होने तक, निदेशक (जी० ए० डी०) के पद
पर प्रति नियुक्ति के आधार पर नियुक्त करते हैं।

दिनांक 16 दिसम्बर 1988

सं० 12(267)/61-प्रशा० (राज०) (भाग 2)--सेवा-
निवृत्ति की आयु प्राप्त करने पर लघु उद्योग सेवा संस्थान, बम्बई
में उप निदेशक (यांत्रिकी), श्री बी० सी० डे दिनांक 30-11-88
के अपराह्न में सरकारी सेवा से निवृत्त हो गए हैं।

सं० ए०-19018(447)/79-प्रशा० (राज०)--राष्ट्रपति,
श्री के० सी० वर्गीस, सहायक निदेशक ग्रेड-I (औद्योगिक प्रबन्ध
एवं प्रशिक्षण), लघु उद्योग सेवा संस्थान, त्रिचूर को उसी संस्थान
में उप निदेशक (औद्योगिक प्रबन्ध एवं प्रशिक्षण) के पद पर दिनांक
3-10-88 (पूर्वाह्न) से 31-10-88 तक नियुक्त करते हैं।

सं० ए०-19018(508)/80-प्रशा० (राज०)--राष्ट्रपति,
भारतीय आर्थिक सेवा के ग्रेड-I अधिकारी श्री एस० आर० एस०
गिल को लघु उद्योग सेवा संस्थान, लुधियाना में निदेशक (सामान्य
प्रशासनिक प्रभाग) के पद पर दिनांक 27-10-88 (पूर्वाह्न) से
अगले आदेश जारी होने तक प्रतिनियुक्ति के आधार पर नियुक्त
करते हैं।

एम० एन० गुहा
उप निदेशक (प्रशा०)

इस्पात और खान मंत्रालय

खान विभाग

(भारतीय खान ब्यूरो)

नागपुर, दिनांक 13 दिसम्बर 1988

सं० ए०-19012(90)/88-स्था० ए० पी० पी०--
दिनांक 15-11-1988 के अपराह्न से, ऐच्छिक सेवा-निवृत्तिलेने पर,
श्री पी० एस० घोडके, स्थायी सहायक भंडार अधिकारी को कार्य-
मुक्त किया गया है और तदनुसार उनका नाम इस विभाग की
प्रभावी स्थापना से काट दिया गया है।

एच० बनर्जी
प्रशासन अधिकारी
कृते महानियंत्रक, भारतीय खान ब्यूरो

सं० ए०-19011/428/88-स्था० ए०--संघ लोक सेवा
आयोग की सिफारिश पर, श्री पी० ए० वर्मा की भारतीय खान
ब्यूरो में रु० 3000-100-3500-125-4500 के वेतनमान में
उप निदेशक अर्थशास्त्री (आयुचना) के पद पर दिनांक 6-12-88
के पूर्वाह्न से नियुक्ति की गई।

जी० सी० शर्मा
सहायक प्रशासन अधिकारी
कृते महानियंत्रक, भारतीय खान ब्यूरो

भारतीय मानव विज्ञान सर्वेक्षण

कलकत्ता, दिनांक 15 दिसम्बर 1988

सं० 4-224/88/स्थापना--भारतीय मानव विज्ञान सर्वेक्षण
के महानिदेशक सहर्ष श्री ए० बी०, पुस्तकाध्यक्ष ग्रेड-I को
प्रधान पुस्तकाध्यक्ष वेतनमान रु० 2000-3500 (परिशोधित)
ग्रुप बी राजपत्रित पद पर सर्वेक्षण के मुख्यालय कलकत्ता में 6
दिसम्बर, 1988 (पूर्वाह्न) से अगला आदेश तक पदोन्नति के तौर
पर नियुक्त करते हैं।

सं० 4-223/88/स्थापना--भारतीय मानव विज्ञान सर्वेक्षण
के महानिदेशक सहर्ष श्री जे० एन० बड़ाल, अनुसंधान सहायक
(प्रकाशन) को प्रकाशन अधिकारी, वेतनमान रु० 2000-3500
ग्रुप बी राजपत्रित के पद पर इस सर्वेक्षण के मुख्यालय कलकत्ता में
दिनांक 6 दिसम्बर, 1988 से अगला आदेश तक पदोन्नति
के तौर पर नियुक्त करते हैं।

श्री० एस० कालड़ा
वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी

दूरदर्शन महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 7 दिसम्बर 1988

सं० 31/1/88-एस-4--आकाशवाणी/दूरदर्शन के निम्न-
लिखित वरिष्ठ अभियांत्रिकी सहायकों को सहायक
अभियन्ता की श्रेणी में अगले आदेश होने तक, नियमित
आधार पर नियुक्त किया जाता है। पदोन्नति होने पर
उन्होंने दूरदर्शन केन्द्रों पर अपने नाम के आगे अंकित तारीख
से कार्यभार ग्रहण कर लिया है :--

क्रम	अधिकारी का नाम तथा नियुक्ति का	कार्यभार
सं०	जिस केन्द्र पर वरिष्ठ वर्तमान स्थान	ग्रहण
	अभियांत्रिकी सहायक	तारीख
	का पद संभाला	
	हुआ था	
1	2	3
		4
सबश्री		
1	ए० के० सिन्हा,	अल्प शक्ति प्रेषित्र
	दूरदर्शन केन्द्र, जयपुर	दूरदर्शन, बीकानेर
		1-9-88
		(पूर्वाह्न)

1	2	3	4
सर्वश्री			
2. बी० एस० नागराजर्षी,	उच्च शक्ति प्रेषित,	27-10-88	
दूरदर्शन अनुप्रसारण केन्द्र, मिलचर	(पूर्वाह्न)		
पणजी			
3. एस० डब्ल्यू० मराठे दूर-	दूरदर्शन अनु-	30-8-88	
दर्शन अनुप्रसारण केन्द्र, पुणे प्रसारण केन्द्र,	(पूर्वाह्न)		
4. बलविन्दर सिंह, दूरदर्शन दूरदर्शन केन्द्र,	21-10-88		
केन्द्र, जालन्धर जालन्धर	(पूर्वाह्न)		
5. आर० के० त्रिपाठी, अल्प शक्ति प्रेषित,	31-10-88		
दूरदर्शन केन्द्र, रांची बेगुसराय	(पूर्वाह्न)		
6. के० वेणुगोपालन, दूर- दूरदर्शन केन्द्र,	26-10-88		
दर्शन केन्द्र, जयपुर	(पूर्वाह्न)		
तिरुवनन्तपुरम			
7. ए० के० कौल, दूरदर्शन दूरदर्शन केन्द्र,	19-10-88		
केन्द्र, श्रीनगर श्रीनगर	(पूर्वाह्न)		
8. एस० के० तिवारी, उच्च शक्ति प्रेषित,	28-10-88		
अल्प शक्ति प्रेषित, बाराणसी	(पूर्वाह्न)		
दूरदर्शन, भैरपुरी			
9. श्रीमती ए० भट्टाचार्य, दूरदर्शन केन्द्र,	21-10-88		
दूरदर्शन केन्द्र, गुवाहाटी	(पूर्वाह्न)		
गुवाहाटी			
10. श्रीमती एम० दत्ता, दूरदर्शन केन्द्र,	26-10-88		
आकाशवाणी, कर्सयांग कर्सयांग	(पूर्वाह्न)		
11. कुमारी एम० अनुराधा, दूरदर्शन केन्द्र,	31-10-88		
दूरदर्शन केन्द्र, मद्रास मद्रास	(पूर्वाह्न)		
12. श्रीमती पी० शंकरानारायणन दूरदर्शन केन्द्र,	21-10-88		
दूरदर्शन केन्द्र, मद्रास मद्रास	(पूर्वाह्न)		
13. आर० के० त्यागी, अल्प शक्ति प्रेषित,	21-10-88		
अल्प शक्ति प्रेषित, रीवा	(पूर्वाह्न)		
रीवा			
14. बी० एम० पटेल, अल्प शक्ति प्रेषित,	31-10-88		
अल्प शक्ति प्रेषित, अमरेली	(अपराह्न)		
अमरेली			
15. एम० बालकृष्णन, उच्च शक्ति प्रेषित,	31-10-88		
आकाशवाणी, मदुरै तुरा	(पूर्वाह्न)		
16. एस० ए० बाहब, अल्प शक्ति प्रेषित,	5-11-88		
अल्प शक्ति प्रेषित, जालना	(पूर्वाह्न)		
जालना			
17. पी० एच० प्युटली, दूरदर्शन केन्द्र,	21-10-88		
दूरदर्शन केन्द्र, राजकोट राजकोट	(पूर्वाह्न)		
18. के० जे० चाकु, दूरदर्शन केन्द्र,	29-10-88		
दूरदर्शन केन्द्र, श्रीनगर श्रीनगर	(अपराह्न)		

1	2	3	4
सर्वश्री			
19. रामकृष्ण,	अल्प शक्ति प्रेषित,	26-10-88	
अल्प शक्ति प्रेषित, मंडी	(पूर्वाह्न)		
मंडी			
20. पी० के० डे,	दूरदर्शन केन्द्र,	24-10-88	
दूरदर्शन केन्द्र, कलकत्ता	(अपराह्न)		
कलकत्ता			
21. ए० के० पास्ती,	दूरदर्शन केन्द्र,	31-10-88	
अल्प शक्ति प्रेषित, कटक	(पूर्वाह्न)		
खड़गपुर			
22. आर० के० भूटानी,	दूरदर्शन केन्द्र,	24-10-88	
दूरदर्शन केन्द्र, लखनऊ लखनऊ	(पूर्वाह्न)		
23. आर० के० खरे,	दूरदर्शन केन्द्र,	24-10-88	
दूरदर्शन केन्द्र, लखनऊ लखनऊ	(पूर्वाह्न)		

2. उर्युक्त अधिकारी कार्यभार ग्रहण करने की तारीख से 2 वर्ष की अवधि के लिए परीबीआ पर रहेंगे।

बलबीर सिंह सन्धू,
प्रशासन उप निदेशक कृते
महानिदेशक

आकाशवाणी महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 14 दिसम्बर 1988

सं० 4(54)/88-एस-1(बी)--महानिदेशक, आकाशवाणी श्री धूम सिंह चौहान को 2000-60-2300-व० री०-75-3200-100-3500 रुबे के वेतनमान में 1-12-1988 से अगले आदेशों तक आकाशवाणी, जयपुर में कार्यक्रम निष्पादक के पद पर अस्थायी क्षमता में नियुक्त करते हैं।

ईश्वर लाल भाटिया
प्रशासन उपनिदेशक,
कृते महानिदेशक

स्वास्थ्य सेवा महानिदेशालय

नई दिल्ली, दिनांक 15 दिसम्बर 1988

सं० ए० 12026/5/88-एम० एच०--स्वास्थ्य सेवा महानिदेशक ने महानिर्देशक तथा लेखा परीक्षण का कार्यालय, नई दिल्ली में लेखा परीक्षा अधिकारी श्री आर० जी० गौतम को 18 अगस्त, 1988 के पूर्वाह्न में आगामी आदेशों तक प्रतिनियुक्ति के आधार पर डा० राम मनोहर लोहिया अस्पताल, नई दिल्ली में लेखा अधिकारी (ग्रुप "बी" राजपत्रित) के पद पर महर्ष नियुक्त किया है।

चन्द्र भान

उप निदेशक (प्रशासन) (सी०जी०एच०एम०-1)

भामा परमाणु अनुसंधान केन्द्र

कामिक प्रभाग

बम्बई-400 085, दिनांक 14 दिसम्बर 1988

सं० एन/5101/एफ० एस० एन/स्था० 11/6224—
श्री राजीव कुमार शर्मा ने स्टेशन अधिकारी "ए" पद का पद पर 31-10-1988 (अपराह्न) को सेवा-नियुक्ति पर छोड़ दिया।

के० वेंकटकृष्णन्
उपस्थान्त अधिकारी

परमाणु उर्जा विभाग

इन्दिरा गांधी परमाणु अनुसंधान केन्द्र

कल्पाकम-603 102, दिनांक 9 दिसम्बर 1988

सं० इ० गा० प० अ० केन्द्र/ए 32015/1/88-आर/727—
कल्पाकम स्थित इन्दिरा गांधी परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक इस केन्द्र के लेखा अधिकारी-II श्री टी० अन्वुमणी के पदोन्नति तदर्थ रूप में लेखा अधिकारी-III पद पर होने के कारण इस केन्द्र के एक स्थायी उच्च श्रेणी लिपिक तथा स्थानापन्न सहायक लेखा अधिकारी श्री एस० मणी को इसी केन्द्र में लेखा अधिकारी-II पद पर तदर्थ रूप में 19-09-88 (पूर्वाह्न) से 30-10-88 (अपराह्न) तक नियुक्त करते हैं।

सं० इ० गा० प० अ० केन्द्र/ए 32015/1/88-आर/728—
कल्पाकम स्थित इन्दिरा गांधी परमाणु अनुसंधान केन्द्र के निदेशक इस केन्द्र के सहायक लेखा अधिकारी श्री एस० मणी के पदोन्नति तदर्थ रूप में लेखा अधिकारी-II पद पर होने के कारण इस केन्द्र के एक स्थायी उच्च श्रेणी लिपिक तथा स्थानापन्न सहायक लेखाकार श्री बी० राजा को इसी केन्द्र में सहायक लेखा अधिकारी पद पर तदर्थ रूप में 19-09-88 (पूर्वाह्न) से 30-10-88 (अपराह्न) तक नियुक्त करते हैं।

सी० स्टीफेन बालसुन्दरम
प्रशासनिक अधिकारी

अंतरिक्ष विभाग

विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र

स्थापना अनुभाग

तिरुवनंतपुरम-695 022, दिनांक 9 दिसम्बर 1988

सं० वा० एम० एस० सी०/स्थापना/एफ०/1(17)—
निदेशक, विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र (बी० एस० एम० सी०) अंतरिक्ष विभाग के विक्रम साराभाई अंतरिक्ष केन्द्र में निम्नलिखित कर्मचारियों को पदोन्नति में वैज्ञानिक/

इंजीनियर "एस० बी०" के पद पर रुपये 2000-60-2300-द० रो-75-3200-100-3500/- के ग्रेड में 1-10-88 के पूर्वार्द्ध से आगामा आदेश तक एतद्वारा नियुक्त करते हैं।

- | | |
|---------------------------|-----------------|
| 1. श्रीमती पदमा इवम्बाभन | इ० एल० जी० |
| 2. श्री एस० मनीन्द्रन | आइ० एस० एल० |
| 3. श्रीमती के लाला | ए० एस० डी० |
| 4. श्री पी० के० रविचर्मन | सी० एफ० एफ० |
| 5. श्री एम० के० जॉय | आर० पी० एफ० |
| 6. श्री गोपाल मोहनदास | टी० इ० डी० |
| 7. श्री के० गणेशन | इ० एम० डी० |
| 8. श्री आर० शशिभूषणन नायर | इ० एस० बी० |
| 9. श्री एम० एम० मुरला | पी० एस० एल० डी० |

क० जी० नायर
वरिष्ठ प्रशासन अधिकारी (स्थापना)

शार केन्द्र

श्रीहरीकोटा, दिनांक 24 नवम्बर 1988

सं० एस० सी० एफ०/पी०जी०ए०/स्थापना/11/15—
नियंत्रक, शार केन्द्र श्री हरो बाबू को सहायक लेखा अधिकारी के रूप में, पदोन्नति द्वारा वेतनमान रु० 2000-60-2300-द० रो०-75-3200/- में, शार केन्द्र, श्रीहरीकोटा में, स्थानापन्न क्षमता के रूप में दिनांक 18-11-1988 (पूर्वाह्न) से नियुक्त करते हैं।

राजन बी० जार्ज
प्रधान, कामिक और सामान्य प्रशासन प्रभाग

महानिदेशक नागर विमानन का कार्यालय

नई दिल्ली, दिनांक 13 दिसम्बर 1988

सं० ए० 32013/9/88-स्था० I—राष्ट्रपति, नागर विमानन विभाग के सर्व श्री अणो क कुमार सहदेव और हरमेश कुमार, वरिष्ठ तकनीकी सहायकों को दिनांक 24 नवम्बर, 1988 (पूर्वाह्न) से 6 महाने की अवधि के लिए या पदों के नियमित आधार पर भरे जाने तक इनमें से जो भी पहले हो तदर्थ आधार पर वैज्ञानिक अधिकारी के ग्रेड में नियुक्त करते हैं।

दिनांक 15 दिसम्बर 1988

सं० ए 32013/2/86-स्था० I—राष्ट्रपति, निदेशक अनुसंधान एवं विकास के पद पर तदर्थ आधार पर कार्यरत श्री वाई० पी० बाबा को नागर विमानन विभाग में दिनांक 28-10-88 से और अगले आदेश होने तक 4100-125-4850-150-5300 रु० के वेतनमान में नियमित आधार

पर निवेशक, अनुसंधान एवं विकास के पद पर नियुक्त करते हैं।

मुकुल भाट्टाचार्य
उपनिदेशक (प्रशासन)

कम्पनी अधिनियम, 1956 और ओपल पाली पैक्स प्रा०
लि० के विषय में

दिनांक 13 दिसम्बर 1988

सं० 6457-एल० सी०/15569—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन माह के अवसान पर ओपल पाली पैक्स प्रा० लि० का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जायेगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जायेगी।

श्रीम प्रकाश जैन
कम्पनियों का रजिस्ट्रार, उत्तर प्रदेश, कानपुर

उद्योग मंत्रालय

कम्पनी कार्य विभाग

कम्पनियों के रजिस्ट्रार का कार्यालय

कम्पनी अधिनियम 1956 और स्वदेशी स्पीनरम लि०
के विषय में।

कानपुर, दिनांक 13 दिसम्बर 1988

सं० 2898/एल० सी०/15563—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्वारा सूचना दी जाती है कि स्वदेशी स्पीनरम लि० का नाम आज रजिस्टर से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित कर दी गयी है।

कम्पनी अधिनियम 1956 और आनन्द मिश्रल चिट
फण्ड फाइनेन्स प्राइवेट लि० के विषय में

दिनांक 13 दिसम्बर 1988

सं० 3318/एल० सी०/15565—कम्पनी अधिनियम 1956 की धारा 560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्वारा सूचना दी जाती है कि आनन्द मिश्रल चिट फण्ड फाइनेन्स प्रा० लिमिटेड का नाम आज रजिस्टर से काट दिया गया है और उक्त कम्पनी विघटित कर दी गयी है।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और सुप्रीम फुटवियर
एक्सपोर्ट्स प्रा० लिमिटेड के विषय में।

दिनांक 13 दिसम्बर 1988

सं० 3390-एल० सी०/15567—अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन माह के अवसान पर सुप्रीम फुटवियर एक्सपोर्ट्स प्रा० लि० का नाम इसके प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जायेगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जायेगी।

कम्पनी अधिनियम 1956 और मे० एस० जी०
कुवेलकर एंड सन्स (माइनिंग) प्राइवेट लिमिटेड के
विषय में। डी० फ्रन्सिसको आलमेडा रोड, पणजी,
गोवा।

पणजी, दिनांक 16 दिसम्बर 1988

सं० 319/जी०/560(3)/4069—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन माह के अवसान पर मे० एस० जी० कुवेलकर एंड सन्स (माइनिंग) प्राइवेट लिमिटेड का नाम, इस के प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जायेगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जायेगी।

कम्पनी अधिनियम 1956 और मे० गजानन करमली
माइन्स प्राइवेट लिमिटेड के विषय में। रजिस्ट्रार
कार्यालय, काकोरा, गोवा।

दिनांक 16 दिसम्बर 1988

सं० 316/जी०/560(3)/4069—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन माह के अवसान पर मे० गजानन करमली माइन्स प्राइवेट लिमिटेड का नाम, इस के प्रतिकूल कारण दर्शित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जायेगा और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जायेगी।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और मे० बी० बी० पाटिल
माइनिंग कम्पनी प्राइवेट लिमिटेड के विषय में
अं० नं० 322, पजी फोन्ड मद्रास, गोवा।

दिनांक 16 दिसम्बर 1988

सं० 315/जी/560(3)/4069—कम्पनी अधिनियम
1956 की धारा 560 की उपधारा (3) के अनुसरण में
एतद्वारा यह सूचना दी जाती है कि इस तारीख से तीन
मास के अवसान पर मे० बी० बी० पाटिल माइनिंग
कम्पनी प्राइवेट लिमिटेड का नाम, इस के प्रतिकूल कारण
वर्णित न किया गया तो रजिस्टर से काट दिया जाएगा
और उक्त कम्पनी विघटित कर दी जाएगी।

कम्पनी अधिनियम, 1956 और मैसर्स ओम शिव
शक्ति होटल प्राइवेट लिमिटेड के विषय में।

दिनांक 16 दिसम्बर 1988

सं० 463/जी०—कम्पनी अधिनियम, 1956 की धारा
560 की उपधारा (5) के अनुसरण में एतद्वारा सूचना
दी जाती है कि मैसर्स ओम शिव शक्ति होटल प्राइवेट
लिमिटेड का नाम रजिस्टर से काट दिया गया है और
उक्त कम्पनी विघटित हो गई है।

सु० प्र० काला
कम्पनी रजिस्ट्रार,
गोवा, दमन एवं दीव

संघ लोक सेवा आयोग

नोटिस

स्पेशल क्लास रेलवे अप्रेंटिसेज परीक्षा, 1989

नई दिल्ली, दिनांक 14 जनवरी 1989

सं० एफ० 5-2-88 पृ० 1 (ख) — भारत के राजपत्र दिनांक 14 जनवरी, 1989 में रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) द्वारा प्रकाशित नियमों के अनुसार यांत्रिक इंजीनियरों की भारतीय रेल सेवा में स्पेशल क्लास अप्रेंटिसेज के पदों पर नियुक्त करने हेतु। चयन के लिए संघ लोक सेवा आयोग द्वारा अमरतल्ला, अहमदाबाद, एजेल, इलाहाबाद, बंगलौर, भोपाल, बम्बई, कलकत्ता, चंडीगढ़, कोचीन, कटक, दिल्ली, धारवाड़, दिसपुर (गुवाहाटी), गंगटोक, हैदराबाद, इम्फाल, इटानगर, जयपुर, जम्मू, जोरहाट, कोहमा, लखनऊ, मद्रास, मद्राई, नागपुर, पणजी (गोवा), पटना, पोर्टब्लेयर, रायपुर, सम्बलपुर, शिलांग, शिमला, श्रीनगर, तिरुपति, त्रिवेन्द्रम, उदयपुर और विशाखापत्तनम में 9 जुलाई, 1989 से एक परीक्षा ली जाएगी।

आयोग यदि चाहे तो उक्त परीक्षा के उपर्युक्त केन्द्रों तथा तारीखों में परिवर्तन कर सकता है। यद्यपि उम्मीदवारों को उक्त परीक्षा के लिए उनकी पसन्द के केन्द्र देने के सभी प्रयास किए जाएंगे तभी भी आयोग परिस्थिति वश किसी उम्मीदवार को अपने विवक्षा पर अलग केन्द्र दे सकता है। जिन उम्मीदवारों को इस परीक्षा में प्रवेश मिल जाता है उन्हें समय-सारिणी तथा परीक्षा (स्थलों) की जानकारी दे दी जाएगी। (अनुबन्ध 1 पैरा 11 देखिए)।

2. इस परीक्षा के परिणाम के आधार पर भरी जाने वाली रिक्तियों की अनुमानित संख्या 24 है। इस संख्या में परिवर्तन किया जा सकता है।

इन रिक्तियों में अनुसूचित जातियों और अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों के लिए आरक्षण भारत सरकार द्वारा निश्चित संख्या के अनुसार किया जाएगा।

3. परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार को निर्धारित आवेदन प्रपत्र है सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को आवेदन करना चाहिए। निर्धारित आवेदन-प्रपत्र तथा परीक्षा से सम्बद्ध पूर्ण विवरण दो रु० (रु० 2) देकर आयोग से डाक द्वारा प्राप्त किए जा सकते हैं। यह राशि सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस नई दिल्ली-110011 को मनीआर्डर या सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली जनरल डाकघर पर देय भारतीय पोस्टल आर्डर द्वारा भेजी जानी चाहिए। मनीआर्डर/पोस्टल आर्डर के स्थान पर चैक या करेंसी नोट स्वीकार नहीं किए जाएंगे। ये आवेदन-प्रपत्र आयोग के काउन्टर पर नगद भुगतान द्वारा भी प्राप्त किए जा सकते हैं। दो रुपये (रु० 2) की यह राशि किसी भी हालत में वापिस नहीं की जाएगी।

टिप्पणी :— उम्मीदवारों को चेतावनी दी जाती है कि वे अपने आवेदन पत्र स्पेशल क्लास अप्रेंटिस परीक्षा 1989 के लिए निर्धारित, मुद्रित प्रपत्र में ही प्रस्तुत करें। स्पेशल क्लास रेलवे अप्रेंटिसेज परीक्षा, 1989 के लिए निर्धारित आवेदन प्रपत्रों से इतर प्रपत्रों पर भरे हुए आवेदनपत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. भरा हुआ आवेदन-पत्र आवश्यक प्रलेखों के साथ सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर, हाउस, नई दिल्ली-110011 को 13 मार्च, 1989 (27 मार्च 1989 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले का पांगी उपमण्डल अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवारों के और जिनके आवेदन उपर्युक्त में से किसी एक क्षेत्र से डाक द्वारा प्राप्त होते हैं उनके मामले में 27 मार्च, 1989 तक) उससे पहले डाक द्वारा अवश्य भिजवा दिया जाए या स्वयं आयोग के काउन्टर पर जाकर जमा कर दिया जाए। निर्धारित तारीख के बाद होने वाले किस भी आवेदन पत्र पर विचार नहीं किया जाएगा।

असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले का पांगी उपमण्डल, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप और विदेशों में रहने वाले उम्मीदवार से आयोग यदि चाहे तो इस बात का लिखित प्रमाण प्रस्तुत करने के लिए कह सकता है कि 13 मार्च, 1989 से पहले की किसी तारीख से असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैण्ड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर राज्य के लद्दाख प्रभाग, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले का पांगी उपमण्डल अंडमान और निकोबार द्वीप समूह या लक्षद्वीप या विदेश से रह रहा था।

टिप्पणी (1) :— जो उम्मीदवार ऐसे क्षेत्र के हैं जहाँ के रहने वाले आवेदन को प्रस्तुति हेतु अतिरिक्त समय के हकदार हैं, उन्हें आवेदन पत्र के संगत कालम में अपने पत्रों में अतिरिक्त समय के हकदार इलाके या क्षेत्र का नाम (अर्थात् असम, मेघालय, जम्मू तथा कश्मीर राज्य का लद्दाख प्रभाग) स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करना चाहिए अन्यथा हो सकता है कि उन्हें अतिरिक्त समय का लाभ न मिले।

टिप्पणी (2) :— उम्मीदवार को सलाह दी जाती है कि वे अपने आवेदन-पत्र को स्वयं लोक सेवा

आयोग के काउंटर पर जमा कराए अथवा रजिस्टर्ड डाक द्वारा भेजे। आयोग के किसी अन्य कर्मचारी को दिए गए आवेदन-पत्रों के लिए आयोग उत्तरदायी नहीं होगा।

5. इस परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवारों को भरने भरे हुए आवेदन-पत्र के साथ रु० 36.00 (छत्तीस रु० केवल) का शुल्क सचिव, संघ लोक सेवा आयोग नई दिल्ली को देय केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों अथवा रेखांकित भारतीय पोस्टल ऑर्डर के जरिए अथवा संघ लोक सेवा आयोग के सचिव को भारतीय स्टेट बैंक, मुख्य शाखा नई दिल्ली पर देय, भारतीय स्टेट बैंक की किसी शाखा से रेखांकित डक ड्राफ्ट के जरिए भरा करना चाहिए।

अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के उम्मीदवारों को कोई शुल्क नहीं देना है।

विदेश में रहने वाले उम्मीदवारों को चाहिए कि वे अपने यहां के भारत के उच्च आयुक्त, राजदूत या विदेश स्थित प्रतिनिधि, जैसे स्थिति हो, के कार्यालय में निर्धारित शुल्क इस प्रकार जमा करें, जिससे यह "051 लोक सेवा आयोग परीक्षा, शुल्क" के लेखा शीर्ष में जमा हो जाए और उसका रसीद लेकर आवेदन-पत्र के साथ भेज दें।

जिन आवेदन-पत्रों में यह अपेक्षा पूरी नहीं होगी उन्हें एकदम अस्वीकार कर दिया जाएगा।

6. यदि किसी उम्मीदवार ने निर्धारित शुल्क का भुगतान कर दिया हो किन्तु उसे आयोग द्वारा परीक्षा में प्रवेश नहीं दिया गया हो, तो उसे रु० 21.00 (एक रुपया इक्कीस) की राशि वापिस कर दी जाएगी। किन्तु यदि नियम 6 के नीचे लिखी टिप्पणी-II की शर्तों के अनुसार परीक्षा में प्रवेश चाहने वाले उम्मीदवार का आवेदन-पत्र यह सूचना प्राप्त होने पर अस्वीकार कर दिया जाता है कि वह अगले परीक्षा में असफल रहा है अथवा वह उपर्युक्त टिप्पणी के उपबन्धों की शर्तों की अपेक्षाओं का अन्यथा पालन नहीं कर सकेगा तो यह शुल्क वापसी का हक्कदार नहीं होगा।

उपर्युक्त और नीचे पैरा 7 में संबंधित व्यवस्था को छोड़कर अन्य किसी स्थिति में आयोग को भुगतान किए गए शुल्क की वापसी के किसी दावे पर न तो विचार किया जायगा और न ही शुल्क को किसी अन्य परीक्षा या चयन के लिए आरक्षित रखा जा सकेगा।

7. यदि कोई उम्मीदवार 1988 में स्पेशल क्लास रेलवे अप्रेंटिसेज परीक्षा में बठा है और अब वह इस परीक्षा में प्रवेश का इच्छुक हो, तो वह परीक्षा परिणाम का अथवा नियुक्ति प्रस्ताव की प्रतीक्षा किए बिना अपना आवेदन-पत्र निर्धारित तारीख तक आयोग के कार्यालय में प्रस्तुत कर दे। यदि 1988 की परीक्षा के परिणाम के आधार पर नियुक्ति हेतु उनकी अनुमति दी जाती है, तो 1989

में परीक्षा के लिए उनकी उम्मीदवारी उनके अनुरोध पर रद्द कर दी जायेगी और उन्हें परीक्षा शुल्क वापिस कर दिया जाएगा, किन्तु शर्त यह है कि उम्मीदवारी रद्द करने और शुल्क वापसी के बारे में उनका अनुरोध आयोग के कार्यालय में 1988 की परीक्षा के फाइनल परिणाम "रोजगार समाचार" में प्रकाशन की तारीख से 30 दिन के अन्दर अवश्य पहुंच जाएं।

8. उम्मीदवार द्वारा अपना आवेदन-पत्र प्रस्तुत कर देने के बाद, उम्मीदवारी वापिस लेने के संबंध में किसी भी अनुरोध को किसी भी परिस्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

9. जैसा कि परीक्षा नियमावली के परिशिष्ट 1 में उल्लिखित परीक्षा योजना में निर्दिष्ट किया गया था, सभी विषयों के प्रश्न-पत्रों में वस्तुपरक प्रश्न पूछे जायेंगे। नमूने के प्रश्न सहित वस्तुपरक परीक्षण संबंधी व्यौरे के लिए कृपया "उम्मीदवार सूचना विवरणिका" के अनुबंध-II का अवलोकन करें।

कु० बी० के० तेजा, उप सचिव
संघ लोक सेवा आयोग

अनुबन्ध 1

उम्मीदवार को अनुदेश

1. उम्मीदवारों को चाहिए कि वे आवेदन-पत्र भरने से पहले नोटिस और नियम ध्यान से पढ़ कर यह देख लें कि वे परीक्षा में बैठने के पात्र भी हैं या नहीं। निर्धारित शर्तों में छूट नहीं दी जा सकती है।

आवेदन-पत्र भेजने से पहले उम्मीदवारों को नोटिस के पैराग्राफ 1 में दिए गए केन्द्रों में से किसी एक को, जहाँ वह परीक्षा देने का इच्छुक है, अंतिम रूप से चुन लेना चाहिए।

उम्मीदवार को ध्यान रखना चाहिए कि केन्द्र में परिवर्तन से सम्बद्ध अनुरोध को सामान्यतया स्वीकार नहीं किया जाएगा। किन्तु जब कोई उम्मीदवार अपने उस केन्द्र में परिवर्तन चाहता है जो उसने उक्त परीक्षा हेतु अपने आवेदन में निर्दिष्ट किया था तो उसे सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, को इस बात का पूरा औचित्य बताते हुए एक पत्र रजिस्टर्ड डाक से अवश्य भेजना चाहिए कि वह केन्द्र में परिवर्तन क्यों चाहता है। ऐसे अनुरोधों पर गुणवत्ता के आधार पर विचार किया जाएगा किन्तु 9 जून 1989 के बाद प्राप्त अनुरोधों को किसी भी स्थिति में स्वीकार नहीं किया जायेगा।

2. उम्मीदवार को आवेदन-पत्र और पावती काई अपने हाथ से स्याही से अथवा बाल पाइन्ट पेन से ही भरने चाहिए। अधूरा या गलत भरा हुआ आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जाएगा।

उम्मीदवार यह ध्यान रखें कि आवेदन-पत्र भरते समय उन्हें भारतीय अंकों में केवल अन्तर्राष्ट्रीय रूपों को ही प्रयोग करना है। चाहे माध्यमिक स्कूल छोड़ने के प्रमाण-पत्र, या उसके समकक्ष प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख हिन्दी अंकों में दर्ज है तो भी उम्मीदवार यह सुनिश्चित कर लें कि वे आवेदन-पत्र में प्रविष्ट करते समय इसको भारतीय अंकों के केवल अन्तर्राष्ट्रीय रूप में ही लिखें। वे इस बारे में विशेष सावधानी बरतें कि आवेदन-पत्र में की गई प्रविष्टियाँ स्पष्ट और सुपाठ्य हों। यदि वे प्रविष्टियाँ अपाठ्य या भ्रामक हों तो उनके निर्वाचन में होने वाली भ्रांति या संदेह के लिए उम्मीदवार जिम्मेदार होंगे।

उम्मीदवार को यह भी ध्यान रखना चाहिए कि आयोग द्वारा आवेदन-पत्र में उनके द्वारा की गई प्रविष्टियों को बदलने के लिए कोई पत्र आवेदन-पत्र में स्वीकार नहीं किया जाएगा। इसलिए उन्हें आवेदन-पत्र सही रूप से भरने के लिए विशेष सावधानी बरतनी चाहिए।

सरकारी नौकरी में या सरकारी स्वामित्व वाले औद्योगिक उद्यमों या इस प्रकार के अन्य संगठनों या निजी रॉन्गारों में पहले से काम करने वाले सभी उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र आयोग को सीधे भेजने चाहिए। यदि कोई ऐसा उम्मीदवार अपना आवेदन-पत्र अपने नियोक्ता की मार्फत भेजता है तो वह संघ लोक सेवा आयोग में धर से पहुंचता है तो भी उस विचार पर नहीं किया जाएगा, बल्कि ही वह नियोक्ता को अंतिम तारीख से पहले प्रस्तुत कर दिया गया है।

जो व्यक्ति पहले से ही सरकारी नौकरी में, आकस्मिक या दैनिक दूर कर्मचारी से इतर स्थायी या अस्थायी हैसियत से या कार्य प्रभारित कर्मचारियों की हैसियत से काम कर रहे हैं अथवा जो लोक उद्यमों के अधीन सेवारत हैं, उन्हें यह परिवर्तन (अंडरटेकिंग) प्रस्तुत करना होगा कि उन्होंने लिखित रूप में अपने कार्यालय/विभाग के प्रधान को सूचित कर दिया है कि उन्होंने इस परीक्षा के लिए आवेदन किया है।

उम्मीदवारों को ध्यान रखना चाहिए कि यदि आयोग को उनके नियोक्ता से उनके उक्त परीक्षा के लिए आवेदन करने/परीक्षा में बैठने में सम्बद्ध अनुमति रोकते हुए कोई पत्र मिलता है तो उनका आवेदन-पत्र अस्वीकृत/उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

3 उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के साथ निम्न-लिखित प्रलेख अवश्य भेजने चाहिए :—

- (1) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित किए हुए भारतीय पोस्टल ऑर्डर या बैंक ड्राफ्ट या केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट (देखिए नोटिस का पैरा 5) केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकट आवेदन-पत्र के प्रथम पृष्ठ पर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर चिपकाएं।
- (2) आयु के प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।

(3) शैक्षिक योग्यता के प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि।

(4) उम्मीदवार के हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० × 7 सें० मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियाँ इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र पर और दूसरी उपस्थिति पत्रक पर निर्धारित स्थान पर चिपका दी जानी चाहिए।

(5) स्कूल और कालेज में उम्मीदवार के शिक्षणकाल का संक्षिप्त विवरण जिसमें उसकी शैक्षिक तथा खेलकूद के सम्बद्ध सफलताओं का उल्लेख हो तथा जिसे वह स्वयं अपने हाथ से लिखे और उस पर हस्ताक्षर करें।

(6) जहाँ लागू हो वहाँ अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति का होने के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि (देखिए नीचे पैरा 4)।

(7) जहाँ लागू हो वहाँ आयु/शुल्क में छूट के दावे के समर्थन में प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि। (देखिए नीचे पैरा 5)।

(8) विधिवत भरा हुआ उपस्थिति पत्रक (आवेदन-पत्र के साथ संलग्न)।

(9) लगभग 11.5 सें० मी० × 27.5 सें० मी० आकार के बिना टिकट लगे हुए दो लिफाफे जिन पर आपका पता लिखा हो।

टिप्पणी (1) :—उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्रों के साथ उपर्युक्त मद (2), (3), (6) तथा (7) पर उल्लिखित प्रमाण-पत्रों की केवल प्रतियाँ ही प्रस्तुत करनी हों जो सरकार के किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा प्रमाणित हों। अथवा स्वयं उम्मीदवार द्वारा सही रूप में सत्यापित हों। जो उम्मीदवार लिखित परीक्षा के परिणामों के आधार पर व्यक्तिगत परीक्षण हेतु साक्षात्कार के लिए अर्हता प्राप्त कर लेते हैं उन्हें लिखित परीक्षा के परिणाम प्रेषित किये जाने तुरन्त बाद उपर्युक्त प्रमाण-पत्रों की मूल प्रतियाँ प्रस्तुत करनी होंगी। लिखित परीक्षा के परिणाम मितम्बर, 1989 महीने में घोषित किये जाने की संभावना है। उम्मीदवारों को इन प्रमाण-पत्रों को व्यक्तिगत परीक्षण के समय प्रस्तुत करने हेतु तैयार रखना चाहिए। जो उम्मीदवार उस समय अपेक्षित प्रमाण-पत्रों की मूल रूप में प्रस्तुत नहीं करेंगे उनकी

उम्मीदवारों रद्द करवा जायगा और प्रान विचार के लिए उम्मीदवारों का कोई दावा नहीं होगा।

टिप्पणी (2) :—आवेदन पत्रों के माथ भेजी गई सभी प्रमाण - पत्रों को अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रति पर उम्मीदवार को हस्ताक्षर करने होंगे और तारीख भी देनी होगी।

मद (1) से (5) तक उल्लिखित प्रलेखों के विवरण नीचे दिए गए हैं और मद (6) और (7) में उल्लिखित प्रलेखों का विवरण पैरा 4 और 5 में दिया गया है।

(1) (क) निर्धारित शुल्क के लिए रेखांकित हुए भारतीय पोस्टल आर्डर :—

प्रत्येक पोस्टल आर्डर अनिवार्यतः रेखांकित किया जाए तथा उस पर "सचिव संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के प्रधान डाकघर पर देय" लिखा जाना चाहिए।

किसी अन्य डाकघर पर देय पोस्टल आर्डर किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किया जायगा। निरूपित या कटे-फटे पोस्टल आर्डर भी स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

सभी पोस्टल आर्डरों पर जारी करने वाले पोस्टमास्टर के हस्ताक्षर और जारी करने वाले डाकघर की स्पष्ट मुहर होनी चाहिए।

उम्मीदवारों को यह अवश्य नोट कर लेना चाहिए कि जो पोस्टल आर्डर न तो रेखांकित किए गए होंगे और न ही सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को नई दिल्ली के जनरल डाकघर पर देय होंगे उन्हें भेजना सुरक्षित नहीं है।

(ख) निर्धारित शुल्क के लिये रेखांकित बैंक ड्राफ्ट :

बैंक ड्राफ्ट, स्टेट बैंक आफ इण्डिया की किसी शाखा से प्राप्त किया जाए और सचिव, संघ लोक सेवा आयोग को स्टेट बैंक आफ इण्डिया की मुख्य शाखा नई दिल्ली में देय हो। तथा विधिवत् रेखांकित किया गया हो।

किसी अन्य बैंक में देय बैंक ड्राफ्ट किसी भी हालत में स्वीकार नहीं किये जायेंगे। निरूपित या कटे-फटे ड्राफ्ट भी स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

टिप्पणी :—उम्मीदवारों को अपने आवेदन-पत्र प्रस्तुत करते समय बैंक ड्राफ्ट की पिछली ओर सिर पर अपना नाम तथा पता लिखना चाहिए। पोस्टल आर्डरों के मामले में उम्मीदवारों को पोस्टल आर्डर के पिछली ओर इस प्रयोजन के लिए निर्धारित स्थान पर अपना नाम तथा पता लिखें।

(ग) निर्धारित शुल्क के लिये "केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें" :—

केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटें (सामान्य डाक टिकटें नहीं) डाकघर से प्राप्त करें और आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर

इसके लिये निर्धारित स्थान पर चिपका दें। जारी करने वाले डाकघर में उस डाकघर की तारीख की मोहर सहित उन टिकटों को इस तरीके से रद्द किया जाये कि रद्द करने की मोहर की छाप आंशिक रूप में आवेदन-पत्र पर भी अपने आप आ जाये। रद्द किये गये टिकट की छाप स्पष्ट होनी चाहिए ताकि तारीख तथा जारी करने वाले डाकघर की पहचान स्पष्ट रूप से ही सके।

"केन्द्रीय भर्ती शुल्क टिकटों" के स्थान पर डाक टिकटें किसी भी हालत में स्वीकार नहीं की जायेंगी।

(2) आयु का प्रमाण पत्र—आयोग जन्म की वह तारीख स्वीकार करता है जो मेट्रिकुलेशन या माध्यमिक विद्यालय छोड़ने के प्रमाण-पत्र या किसी भारतीय विश्वविद्यालय द्वारा मेट्रिकुलेशन के समकक्ष माने गये प्रमाण-पत्र या किसी विश्व-विद्यालय द्वारा अनुरक्षित मेट्रिकुलेटो के रजिस्टर में दर्ज की गई हो और यह उद्धरण विश्वविद्यालय के समुचित प्राधिकारी द्वारा प्रमाणित हो। जो उम्मीदवार उच्चतर माध्यमिक, परीक्षा या उसकी समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण कर चुका हो वह उच्चतर या माध्यमिक परीक्षा या समकक्ष परीक्षा के प्रमाण-पत्र को अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत कर सकता है।

आयु के सम्बन्ध में अन्य कोई स्तावेज जैसे जन्मकुवली, शपथ-पत्र, नगर निगम से और सेवा अलेभिख से प्राप्त जन्म सम्बन्धी उद्धरण तथा अन्य ऐसे ही प्रमाण स्वीकार नहीं किये जायेंगे।

अनुदेशों के इस भाग में आये हुए मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र, वाक्यांश के अन्तर्गत उपर्युक्त वैकल्पिक प्रमाण-पत्र गन्मिलित हैं।

कभी-कभी मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाण-पत्र में जन्म की तारीख नहीं होती है या आयु के केवल पूरे वर्ष या वर्ष और महीने दिये होते हैं। ऐसे मामलों में उम्मीदवार को मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा प्रमाणपत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि के अतिरिक्त उस संस्था के हेडमास्टर/प्रिंसिपल से मिले गये प्रमाण पत्र की एक अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए जहाँ से उसने मेट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा उत्तीर्ण की हो। इस प्रमाण-पत्र में इस संस्था के दाखिला रजिस्टर में दर्ज की गई उसकी जन्म की तारीख या वास्तविक आयु लिखी होनी चाहिए। उम्मीदवारों को चेतावनी दी है कि यदि आवेदन-पत्र के साथ इन अनुदेशों में तथा निर्धारित आयु का पूरा प्रमाण नहीं भेजा गया तो आवेदन-पत्र अस्वीकार किया जा सकता है।

टिप्पणी 1 :—जिस उम्मीदवार के पास पढ़ाई पूरी करने के बाद प्राप्त माध्यमिक विद्यालय प्रमाण-पत्र हो, उसे केवल आयु में सम्बद्ध प्रविष्टि वाले पृष्ठ की अनुप्रमाणित प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए।

टिप्पणी 2 : उम्मीदवार यह ध्यान में रखें कि आयोग उम्मीदवार की जन्म की उसी तारीख को स्वीकार करेगा जोकि आवेदन पत्र प्रस्तुत करने की तारीख को मैट्रिकुलेशन/उच्चतर माध्यमिक परीक्षा, प्रमाण-पत्र या समकक्ष परीक्षा के प्रमाण पत्र में दर्ज है। और इसके बाद उसमें परिवर्तन के किसी अनुरोध पर न तो विचार किया जाएगा और न ही उसे स्वीकार किया जायेगा।

टिप्पणी 3 : उम्मीदवार यह भी नोट करें कि उनके द्वारा किसी परीक्षा में प्रवेश के लिये जन्म की तारीख एक बार घोषित कर देने और आयोग द्वारा उसे अपने अभिलेख में दर्ज कर लेने के बाद उसमें बाद में या किसी परीक्षा में परिवर्तन करने की अनुमति नहीं दी जायेगी।

(3) शैक्षिक योग्यता का प्रमाण पत्र :—उम्मीदवार को किसी प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि भेजनी चाहिए ताकि इस बात का प्रमाण मिल सके कि नियम 6 में निर्धारित योग्यताओं में से कोई एक योग्यता उसके पास है। भेजा गया प्रमाण पत्र उस प्राधिकारी (अर्थात् विश्वविद्यालय या अन्य परीक्षा निकाय) का होना चाहिए जिसने उस योग्यता विशेष प्रदान की है। यदि ऐसे प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि न भेजी जाये तो उम्मीदवार को उस न भेजने का कारण बताना चाहिए और अपेक्षित योग्यता से सम्बद्ध अपने दावे के समर्थन में कोई अन्य प्रमाण प्रस्तुत करना चाहिए। आयोग इस प्रमाण के औचित्य पर विचार करेगा किन्तु वह उस पर्याप्त मानने के लिये बाध्य नहीं है।

यदि उम्मीदवार द्वारा अपनी शैक्षिक योग्यताओं के समर्थन में प्रस्तुत किये गये विश्वविद्यालय के इण्टरमीडिएट या कोई अन्य अर्हक परीक्षा पास करने के प्रमाण-पत्र में सभी उत्तीर्ण विषयों का उल्लेख नहीं है तो उसे प्रिंसिपल के इस आशय के प्रमाण-पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए कि उसने अर्हक परीक्षा गणित के साथ-साथ भौतिकी और रसायन विज्ञान में से कम से कम एक विषय लेकर उत्तीर्ण की है।

जिस उम्मीदवार पर नियम 6(ग) या नियम 6(च) लागू होता है तो उसे अपनी शैक्षिक योग्यताओं के प्रमाण संस्था के अध्यक्ष से नीचे दिये गये निर्धारित फार्म में दिये संस्था के अध्यक्ष से नीचे दिये गये निर्धारित फार्म में दिये गये प्रमाण पत्र की प्रतिलिपि अवश्य प्रस्तुत करनी चाहिए। उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*
 *संपूर्ण/संपूर्ण श्री
 इस विश्वविद्यालय/कालेज/संस्था के/की
 वास्तविक छात्र/छात्रा* है/थी/थे।

उन्होंने त्रिवर्षीय डिग्री कोर्स को प्रथम वर्ष की परीक्षा/पंचवर्षीय इंजीनियरी डिग्री कोर्स की प्रथम वर्ष की परीक्षा

ग्रामीण उच्चतर शिक्षा की राष्ट्रीय परिषद् की ग्रामीण सेवाओं में त्रिवर्षीय डिप्लोमा कोर्स को प्रथम परीक्षा जो का समाप्त हुई, उत्तीर्ण कर ली है और उन्हें प्रथम वर्ष के लिये निर्धारित विषयों में से किसी में भी फिर से परीक्षा में नहीं बैठना है।

अथवा

उन्होंने विश्वविद्यालय द्वारा संचालित त्रिवर्षीय डिग्री कोर्स की प्रथम/द्वितीय वर्ष की परीक्षा/*पंचवर्षीय इंजीनियरी डिग्री कोर्स की प्रथम परीक्षा की परीक्षा श्रेणी में उत्तीर्ण कर ली है।

*3. उनके परीक्षा विषय निम्नलिखित थे :—

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

*पंचवर्षीय इंजीनियरी डिग्री कोर्स के विद्यार्थियों पर लागू नहीं होगा।

(रजिस्ट्रार/प्रिंसिपल के हस्ताक्षर)
 (विश्वविद्यालय/कालेज/संस्था का नाम)

तारीख
 स्थान

*जो शब्द लागू न हों, उन्हें कृपया काट दें।

जिस उम्मीदवार पर नियम 6 के नीचे दिया/दी गई टिप्पणी। लागू होता है उस जिस संस्था में उसने परीक्षा पास की है उसके प्रिंसिपल/हैडमास्टर से लिये गये इस आशय के प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए कि इसके कूल अंक विश्वविद्यालय/बोर्ड द्वारा निर्धारित प्रथम या द्वितीय श्रेणी की अंक सीमा के अंतर्गत आते हैं।

टिप्पणी :—यदि कोई उम्मीदवार एंसी परीक्षा में बैठ चुका हो जिसे उत्तीर्ण करने पर वह इस परीक्षा में बैठने का पात्र हो जाता है पर अभी उसे परीक्षा के परिणाम की सूचना न मिली हो तो ऐसे स्थिति में वह इस परीक्षा में प्रवेश पाने के लिये आवेदन कर सकता है। जो उम्मीदवार इस प्रकार की अर्हक परीक्षा में बैठना चाहता हो वह भी आवेदन कर सकता है। किन्तु ऐसे उम्मीदवारों को निम्नलिखित निर्धारित फार्म में सम्बद्ध कालेज/संस्था के प्रिंसिपल से एक प्रमाण पत्र की अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए। यदि वे अन्य शर्तें पूरी करते हों तो उनको परीक्षा में बैठने दिया जायेगा। परन्तु परीक्षा में बैठने की यह अनुमति अनन्तिम मानी जायेगी और यदि वे अर्हक परीक्षा में उत्तीर्ण होने का प्रमाण पत्र जल्दी और हर हालत में 25 अगस्त, 1989 से पहले प्रस्तुत नहीं करते तो यह अनुमति रद्द की जा सकती है।

परीक्षा में इस प्रकार बैठने की अनुमति प्राप्त उम्मीदवार को चाहे वह इस परीक्षा के लिखित भाग में उत्तीर्ण हो अथवा नहीं उपर्युक्त अवधि के भीतर अर्हक परीक्षा पास करने का प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। इस आदेश का पालन न करने पर उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जायेगी। और वह अपना परिणाम जानने का अधिकारी नहीं होगा।

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण पत्र का फार्म।

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी*.....
..... सुपुत्र/सुपुत्री
..... निम्नलिखित विषय लेकर
..... द्वारा संचालित
परीक्षा में मास 198.....

बैठने वाले/वाला है, बैठ चुके/चुकी है :-

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 6.

(प्रतिपक्ष के हस्ताक्षर)

*(कालेज/संस्था का नाम)

तारीख

स्थान

*जो शब्द लागू न हो, उन्हें काट दें।

(4) फोटो की दो प्रतियाँ:— उम्मीदवार को अपने हाल ही के पासपोर्ट आकार (लगभग 5 सें० मी० x 7 सें० मी०) के फोटो की दो एक जैसी प्रतियाँ आवश्यक भेजनी चाहिए। इनमें से एक प्रति आवेदन-पत्र के पहले पृष्ठ पर चिपका देनी चाहिए और दूसरी प्रति उपस्थिति पत्रक पर निर्धारित स्थान पर लगा देनी चाहिए। फोटो की प्रत्येक प्रति ऊपर उम्मीदवार की स्याही से हस्ताक्षर करने चाहिए।

विशेष ध्यान दें:— उम्मीदवार को चेतावनी दी जाती है कि यदि कोई आवेदन पत्र उपर्युक्त परा 3 (2), 3 (3) 3(4) तथा 3(5) के अन्तर्गत उल्लिखित प्रमाण पत्रों में से किसी के साथ प्रस्तुत नहीं किया जाता और उसे न भेजने के लिये कोई उचित स्पष्टीकरण नहीं दिया जाता तो आवेदन-पत्र अस्वीकृत किया जाएगा तथा इसकी अस्वीकृत की प्रतीति पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. यदि कोई उम्मीदवार किसी अनुसूचित जाति या अनुसूचित जनजाति का होने का दावा करे तो उसे अपने दावे के समर्थन में उस जिले के जिसमें माता/पिता (या जीवित माता या पिता) आमतौर पर रहते हों, जिला अधिकारी या उप मंडल अधिकारी या निम्नलिखित किसी अन्य ऐसे अधिकारी से, जिससे सम्बद्ध राज्य सरकार ने यह प्रमाण पत्र जारी करने के लिये सूक्ष्म अधिकारी के रूप में नामित किया

हो, नीचे दिये गये फार्म में दिये गये प्रमाण पत्र की अनु-प्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए। यदि उम्मीदवार के माता और पिता दोनों की मृत्यु हो गई हो तो यह प्रमाण पत्र जिले के अधिकारी से लिया जाना चाहिए जहां उम्मीदवार अपनी शिक्षा से भिन्न किसी प्रयोजन से आमतौर पर रहता हो।

भारत सरकार के पदों पर नियुक्ति के लिये आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमति/कुमारी*.....
..... सुपुत्र/सुपुत्री* श्री
जो गांव/कस्बा*..... जिला/
मण्डल*..... राज्य/
*सब राज्य क्षेत्र में के/की
*निवासी जाति *जनजाति
क/की* है जिसे निम्नलिखित* के अधीन अनुसूचित जाति/
अनुसूचित जनजाति* के रूप में मान्यता दी गई है:—

संविधान (अनुसूचित जातियाँ) 1950 @

संविधान (अनुसूचित जनजातियाँ) आदेश, 1950@

संविधान (अनुसूचित जातियाँ) (सब राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951

संविधान (अनुसूचित जनजातियाँ) (सब राज्य क्षेत्र) आदेश, 1951*

(अनुसूचित जातियाँ और अनुसूचित जनजातियाँ सूची (संशोधन) आदेश, 1956, बम्बई, पुनर्गठन अधिनियम, 1960 पंजाब पुनर्गठन अधिनियम, 1966, हिमाचल प्रदेश राज्य अधिनियम, 1970 और उत्तर पूर्वी क्षेत्र (पुनर्गठन) अधिनियम, 1971 तथा अनुसूचित जातियाँ और अनुसूचित जनजातियाँ (संशोधन) अधिनियम, 1976 द्वारा तथा संशोधित) संविधान (जम्मू और कश्मीर) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1956@

संविधान (अण्डमान और निकोबार द्वीपसमूह) अनुसूचित जनजातियाँ आदेश, 1959 अनुसूचित जाति तथा अनुसूचित जनजातियाँ (संशोधन) अधिनियम, 1976@ द्वारा यथा संशोधित।

संविधान दादरा और नागर हवेली अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1962@

संविधान (पांडिचेरी) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1964@

संविधान (अनुसूचित जनजातियाँ) उत्तर प्रदेश आदेश,

संविधान (अनुसूचित जनजातियाँ) उत्तर प्रदेश आदेश, 1967@

संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जातियाँ आदेश, 1968@

संविधान (गोवा, दमन और दीव) अनुसूचित जनजातियाँ आदेश, 1968@

संविधान (नागालैण्ड) अनुसूचित जनजातियाँ आदेश, 1970

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जाति आदेश, 1978@

संविधान (सिक्किम) अनुसूचित जनजाति आदेश, 1978

%2 अनुसूचित जातियों/अनुसूचित जनजातियों के ऐसे व्यक्तियों के मामले में लागू जो एक राज्य/संघ राज्य क्षेत्र के प्रशासन से प्रजनन कर चुके हैं।

यह प्रमाण पत्र श्री/श्रीमती/कुमारी@.....

ग्राम/कस्बा@..... जिला/मण्डल@.

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र@..... जो.....

जाति/जनजाति से सम्बद्ध है जिसे.....

राज्य/संघ राज्य क्षेत्र@ में अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति@ के रूप में मान्यता प्राप्त है के पिता/माता@ श्री/श्रीमती.....को जारी प्रमाण पत्र के आधार पर जारी किया जाता है।

के द्वारा जारी।

दिनांक.....

%3. श्री/श्रीमती/कुमारी*.....

पति/या* उनका परिवार आमतौर पर गांव/कस्बा.....

.....जिला/मण्डल*.....

.....राज्य/संघ राज्य क्षेत्र.....

.....में रहते/रहती* हैं।

हस्ताक्षर.....

पदनाम.....

(कार्यालय की मोहर)

स्थान.....

तारीख.....

*राज्य/संघ राज्य क्षेत्र

*जो शब्द लागू न हों उन्हें काट दें।

@कृपया राष्ट्रपति का विशिष्ट आदेश निर्दिष्ट करें।

%जो पैरा लागू न हो उसे काट दें।

टिप्पणी :—यहाँ “आमतौर से रहते/रहती हैं” का अर्थ वही होगा जो “रिप्रेजेंटेशन आफ दि पिपल एक्ट 1950” की धारा 20 में है जाति/जनजाति प्रमाण पत्र जारी करने के लिये सक्षम प्राधिकारियों की सूची से।

(1) जिला मैजिस्ट्रेट/अतिरिक्त जिला मैजिस्ट्रेट/कलेक्टर डिप्टी कमिशनर/एडिशनल डिप्टी कमिशनर/डिप्टी कलेक्टर प्रथम श्रेणी का स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट/सिटी मैजिस्ट्रेट/सब डिविजनल मैजिस्ट्रेट/ताल्लुक मैजिस्ट्रेट/एक्जीक्यूटिव मैजिस्ट्रेट/एक्स्ट्रा असिस्टेंट कमिशनर।

प्रथम श्रेणी के स्टाइपेंडरी मैजिस्ट्रेट से कम ओहदे का नहीं।

(2) चीफ प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट/एडिशनल/चीफ प्रेसीडेंसी मैजिस्ट्रेट/प्रेसिडेंसी मैजिस्ट्रेट।

(3) रेवेन्यू अफसर जिसका ओहदा, तहसीलदार से कम न हो।

(4) उस इलाके का सब-डिविजनल अफसर जहाँ जम्मिदवार और उसका परिवार आमतौर से रहता हो।

(5) एडमिनिस्ट्रेटर/एडमिनिस्ट्रेटर का सचिव/डिप्लोमेट अफसर ललदीप।

5(1) नियम 5 (ख) (2) अथवा 5 (ख) (3) के अन्तर्गत आयु सीमा में छूट चाहने वाले ऐसे उम्मीदवारों को, जो रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विकलांग हुआ है महाविदेशक पुनर्वास रक्षा मंत्रालय से नीचे निर्धारित फार्म पर भिजे गये प्रमाण पत्र को अनुप्रमाणित/प्रमाणित प्रतिलिपि यह दिखलाने के लिए प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु के साथ संघर्ष में अथवा अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान हुआ और परिणामस्वरूप निम्नित हुआ।

जम्मिदवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण पत्र का फार्म

प्रमाणित किया जाता है कि यूनिट..... के रैंक में.....की..... रक्षा सेवाओं में कार्य करते हुए विदेशी शत्रु देश के साथ संघर्ष में/अशांतिग्रस्त क्षेत्र में फौजी कार्यवाही के दौरान विकलांग हुए और उस विकलांगता के परिणामस्वरूप निम्नित हुए।

हस्ताक्षर.....

नाम.....

तारीख.....

*जो शब्द लागू न हों उन्हें काट दें।

(2) जो भूतपूर्व सैनिक तथा कर्मचारी प्राप्त अधिकारी (आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अल्पकालीन सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) नियम 5(ख) (4), 5(ख) (5), 5 ख (6) अथवा 5 ख (7) की शर्तों के अन्तर्गत आयु सीमाओं में छूट का दावा करते हैं उन्हें सम्बद्ध प्राधिकारियों से निम्नलिखित निर्धारित प्रपत्र में उस पर लागू होने वाले प्रमाण पत्र की एक प्रमाणित/अनुप्रमाणित प्रतिलिपि प्रस्तुत करनी चाहिए।

(क) कायमवत/सेवा निवृत्त कामियों पर लागू :

प्रमाणित किया जाता है कि सं०..... रक.....नाम.....में जिनकी जन्म की तारीख.....है,.....से.....तक सेना/नौसेना/वायु सेना में सेवा की है और वे निम्नलिखित में से एक शर्त पूरी करते हैं :—

(क) उन्होंने पांच या पांच से अधिक वर्षों तक सैनिक सेवा की है और कायकाल के समापन पर कदाचार या अक्षमता के कारण वरिष्ठ या कायमवत होने के अलावा अन्य आधार पर कार्य-मुक्त हुए हैं।

(ख) वे सैनिक सेवा के कारण हुई शारीरिक असमता या असमता के कारण का कार्यमुक्त हुए हैं।

सक्षम प्राधिकारी का
नाम तथा पदनाम....
मोहर

तारीख

स्थान

(ख) सेवारत/कामियों पर लागू जिन्हें 6 मास के भीतर कार्यमुक्त होना है :

प्रमाणित किया जाता है कि सं०.....
रैंकनाम
जिनकी जन्म की तिथि.....है
.....सेना/
.....से सेना/नौसेना/
वायुसेना में सेवा कर रहे हैं।

2. उन्हें से कार्यमुक्त/सेवा/
निवृत्त होना है : उनका पांच वर्ष का कार्यकालतक
समाप्त होने की संभावना है।

सक्षम प्राधिकारी का
नाम तथा पदनाम.....
मोहर

स्थान

तारीख

प्रमाण पत्र जारी करने वाले सक्षम प्राधिकारी निम्नलिखित ह—

(ग) यह उन सेवारत कामियों पर लागू होगा जिन्होंने पहले ही सेवा की प्रारम्भिक नियुक्ति की अवधि पूरी कर ली है और बढ़ाई गई अवधि पर कार्य कर रहे हैं।

यह प्रमाणित किया जाता है कि सं०.....
रैंकनाम
जिनकी जन्म तिथि.....है और वहसे
थल सेना/नौसेना/वायुसेना में सेवारत हैं।

2. उन्होंने पहले ही प्रारम्भिक कार्यकाल की पांच वर्ष की सेवाको पूरी कर ली है और अब वे.....तक बढ़ाये गये कार्यकाल पर हैं।

3. उन्हें सिविल रोजगार हेतु आवेदन पत्र देने के लिए कोई आपत्ति नहीं है और उन्हें नियुक्ति प्रस्ताव की प्राप्ति की तारीख से चयन ही जाने पर तीन माह के नोटिस पर कार्यमुक्त किया जाएगा।

सक्षम प्राधिकारी का
नाम तथा पदनाम.....
मोहर

स्थान :

तारीख :

(क) कमीशन प्राप्त अधिकारियों (आपातकालीन कमीशन प्राप्त अधिकारी/अल्पकालिक सेवा कमीशन प्राप्त अधिकारियों सहित) के मामले में :—

थलसेना—मिलिटरी सेक्रेटरी की शाखा, थलसेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

नौसेना—कामिक निदेशालय, नौसेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

वायुसेना—कामिक निदेशालय अधिकारी, वायुसेना मुख्यालय, नई दिल्ली।

(ख) नौसेना तथा वायुसेना के जूनियर कमीशन प्राप्त अधिकारियों/अन्य रैंकों तथा समकक्ष अधिकारियों के मामले में :—

थलसेना—विभिन्न रेजिमेंटल रिकार्ड कार्यालयों द्वारा।

नौसेना—बी० ए० बी० एस०, बम्बई।

वायुसेना—वायुसेना रिकार्ड (एन० ई० धार० डब्ल्यू०), नई दिल्ली।

(3) "असम के रहने वाले व्यक्ति को जो नियम 5 (ख) (8), 5 (ख) (9) के अन्तर्गत प्रायु सीमा में छूट चाहता है उसको उस जिला मैजिस्ट्रेट अथवा उपमंडल अधिकारी से जिसके क्षेत्राधिकार में वह स.धारणतः निवासी रहा हो इस आशय के प्रमाण पत्र की एक प्रमाणित/सम्पादित प्रति प्रस्तुत करनी चाहिए कि वह 1 जनवरी, 1980 से 15 अगस्त, 1985 की अवधि के दौरान असम राज्य का प्रवासी रहा था।"

उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किये जाने वाले प्रमाण-पत्र का फार्म यह भाषित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/कुमारी

.....सुपुत्र/सुपुत्री श्री
जोगांव/करवा
पुलिस स्टेशनउपमंडल
जिलेमें पहली जनवरी, 1980 से 15 अगस्त, 1985 तक की अवधि के दौरानसेतक असम राज्य के निवासी थे।

जिला मैजिस्ट्रेट
.....
जिला
उप मंडल
जिला अधिकारी
.....उपमंडल

मोहर

जारी करने की तारीख

6. यदि किसी व्यक्ति के लिए पात्रता प्रमाण-पत्र (एलिजिबिलिटी साटिफिकेट) आवश्यक हो तो उसे अभीष्ट पात्रता प्रमाण-पत्र प्राप्त करने के लिए भारत सरकार के रेल मंत्रालय (रेलवे बोर्ड) को आवेदन करना चाहिए।

7. उम्मीदवार को चेतावनी दी जाती है कि वे आवेदन-पत्र भरते समय कोई भ्रष्टाचारी न दे अथवा किसी सही सूचना को न छिपाय।

उम्मीदवार को यह चेतावनी दी जाती है कि वे प्रमाण-पत्र अथवा उनके द्वारा प्रस्तुत की गई प्रति को किसी प्रविष्ट को किसी भी स्थिति में न तो छीक करें न उसमें परिवर्तन करें और न उनमें कोई फेरबदल करें और न ही फेरबदल किये गये झूठे प्रमाण पत्र प्रस्तुत करें। यदि ऐसे दो या अधिक प्रमाण पत्रों या उनकी प्रतियों में कोई अशुद्धि अथवा विसंगति हो तो विसंगति के सम्बन्ध में प्रस्तुतिकरण प्रस्तुत किया जाये।

8. आवेदन पत्र देर से प्रस्तुत किये जाने पर देरी के कारण के रूप में यह तर्क स्वीकार नहीं किया जायेगा कि आवेदन पत्र की अमुक तारीख को भेजा गया था। आवेदन-पत्र का भेजा जाना ही स्वतः इस बात का सूचक न होगा कि प्रपत्र पाने वाला परीक्षा में बैठने का पात्र हो गया है।

9. आयोग के कार्यालय में प्राप्त प्रत्येक आवेदन पत्र जिसमें देर से प्राप्त आवेदन पत्र भी सम्मिलित हैं कि पावती दी जाती है तथा आवेदन पत्र को प्राप्ति के प्रतीक के रूप में उम्मीदवार को आवेदन पत्रों पर संख्या सूचित कर दी जाती है। यदि किसी उम्मीदवार को उक्त परीक्षा के आवेदन पत्र प्राप्त करने के लिए निर्धारित अन्तिम तारीख से एक मास के अन्दर पावती नहीं मिलती है तो उसे तत्काल आयोग से पावती हेतु सम्पर्क करना चाहिए।

इस तथ्य का कि उम्मीदवार को आवेदन पत्रों पर संख्या सूचित कर दी गई है अपने आप यह अर्थ नहीं है कि आवेदन पत्र सभी प्रकार पूर्ण है और आयोग द्वारा स्वीकार कर लिया गया है।

10. इस परीक्षा के प्रत्येक उम्मीदवार को उसके आवेदन-पत्र के परिणाम की सूचना यथाशीघ्र दे दी जायेगी। किन्तु यह नहीं कहा जा सकता कि परिणाम कब सूचित किया जायेगा। परन्तु यदि परीक्षा के शुरू होने की तारीख से एक महीने के पहले तक उम्मीदवार को अपने आवेदन-पत्र के परिणाम की जानकारी न मिले तो उसे आयोग से तत्काल सम्पर्क स्थापित करना चाहिए। यदि उम्मीदवार ने ऐसा नहीं किया तो वह अपने मामले में विचार किये जाने के दावे से वंचित हो जायेगा।

11. संघ लोक सेवा आयोग में "संघ लोक सेवा आयोग की वस्तुपरक परीक्षाओं हेतु उम्मीदवार विवरणिका" शीर्षक से एक मूल्य पुस्तिका छापी है। इसका डिजाइन ऐसा है जिससे सं० लो० से० आयोग की परीक्षाओं या चयनों की भावी उम्मीदवारों को सहायता मिल सके।

यह पुस्तिका और पिछली पांच परीक्षाओं की नियमावली तथा पारस्परिक प्रकार के प्रश्न पत्रों का उल्लेख करने वाले पम्फलेटों की प्रतियां प्रकाशन नियंत्रक, सिविल लाइन्स, देहली-110054 के पास बिक्री के लिये सुलभ हैं और इन्हें उनसे सीधे मेल आर्डर द्वारा या नकद भुगतान पर

प्राप्त किया जा सकता है। इन्हें केवल नकद भुगतान पर (1) किताब महल, रिबोर्ली मिनेमा के सामने, एम्पोरिया बिल्डिंग "सी" ब्लॉक बाबा खड़गसिंह मार्ग, नई दिल्ली-110001 और (2) उद्योग भवन, नई दिल्ली-110011 स्थित प्रकाश शाखा का विक्री काउन्टर और (3) गवर्न-मेंट आफ इंडिया बुक डिपो 8-के० एम० राय रोड, कलकत्ता-1 से भी लिया जा सकता है; मैनग्रल/पम्पलेट भारत सरकार प्रकाशनों के विभिन्न मुफसिन शहरों में स्थित एजेंटों से भी उपलब्ध हैं।

12. आवेदन-पत्र से सम्बद्ध पत्र-व्यवहार--आवेदन पत्र से सम्बद्ध सभी पत्र आवेदन सचिव, संघ लोक सेवा आयोग, धौलपुर हाउस, नई दिल्ली-110011 को भेज जायें तथा उसमें नीचे लिखा न्यौरा अनिवार्य रूप से दिया जाये:

1. परीक्षा का नाम
2. परीक्षा का महीना और वर्ष
3. आवेदन पत्रों पर सं०/रोल नम्बर, अथवा उम्मीदवार की जन्म तिथि यदि आवेदन पत्रों पर सं०/रोल नम्बर सूचित नहीं किया गया हो।
4. उम्मीदवार का नाम (पूरा तथा बड़े अक्षरों में)
5. आवेदन पत्र में दिया गया पत्र व्यवहार का पता।

विशेष ध्यान (1) जिन पत्रों में यह न्यौरा नहीं होगा, संभवतः उन पर ध्यान नहीं दिया जायेगा।

विशेष ध्यान (2) यदि किसी उम्मीदवार से कोई पत्र/संप्रेषण परीक्षा हो चुकने के बाद प्राप्त होता है तथा उसमें उसका पूरा नाम व अनुक्रमांक नहीं है तो इस पर ध्यान न देते हुए कोई कार्यवाही नहीं की जायेगी।

13. पत्रों में परिवर्तन--उम्मीदवार को इस बात की व्यवस्था कर लेनी चाहिए कि उसके आवेदन पत्र में उल्लिखित पत्र पर भ्रम गये पत्र आदि आवश्यक होने पर, उसको बदले हुए पत्र पर मिल जाये करे। पत्रों में किसी भी प्रकार का परिवर्तन होने पर आयोग को उसकी सूचना उम्मीदवार द्वारा 12 में उल्लिखित न्यौरे के साथ यथाशीघ्र दी जानी चाहिए। आयोग ऐसे परिवर्तनों पर ध्यान देने का पूरा-पूरा प्रयत्न करता है। किन्तु इस विषय में वह कोई जिम्मेवारी स्वीकार नहीं कर सकता।

उम्मीदवार को सूचनार्थ विवरणिका

(क) वस्तुपरक परीक्षण:

आप जिस परीक्षा में बैठने वाले हैं वह "वस्तुपरक परीक्षण" होगा। इस प्रकार की परीक्षा (परीक्षण) में आपको

उत्तर लिखने होंगे। प्रत्येक प्रश्न (जिसकी आगे प्रश्नांश कहा जायेगा) के लिए कई सुझाए गए उत्तर (जिसकी आगे प्रत्युत्तर कहा जायेगा) दिए जाते हैं। उनमें से प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक उत्तर चुन लेना है।

इस विवरणिका का उद्देश्य आपकी इस परीक्षा के बारे में कुछ जानकारी देना है जिससे कि परीक्षा के स्वरूप से परिचित न होने के कारण आपकी कोई-हानि न हो।

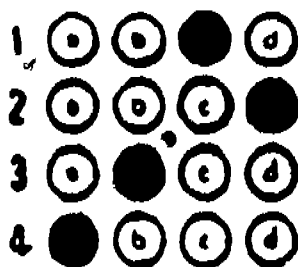
(ख) परीक्षण का स्वरूप :

प्रश्न पत्र "प्रश्न पुस्तिका" के रूप में होंगे। इस पुस्तिका में क्रम संख्या 1, 2, 3, आदि के क्रम से प्रश्नांश होंगे। हर प्रश्नांश के नीचे ए०, बी०, सी०, डी० चिह्न के साथ सुझाए गए प्रत्युत्तर लिखे होंगे। आपका काम एक सही या यदि आपको एक से अधिक प्रत्युत्तर सही लगें तो उनमें से सर्वोत्तम उत्तर का चुनाव करना होगा। (अंत में दिए गए नमूने के प्रश्नांश देख लें)। किसी भी स्थिति में प्रत्येक प्रश्नांश के लिए आपको एक सही प्रत्युत्तर का चुनाव करना होगा। यदि आप एक से अधिक चुन लेते हैं तो आपका प्रत्युत्तर गलत माना जाएगा।

(ग) उत्तर देने की विधि :

परीक्षा भवन में आपको एक अलग उत्तर पत्रक दिया जायेगा। जिसकी एक नमूना प्रति आपको प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ भेज दी जायेगी। आपको अपने प्रत्युत्तर इस उत्तर पत्रक में लिखने होंगे। प्रश्न पुस्तिका में या उत्तर पत्रक को छोड़कर अन्य किसी कागज पर लिखे गए उत्तर नहीं जांचे जायेंगे।

उत्तर पत्रक में प्रश्नांशों की संख्याएँ 1 से 160 तक चार खंडों में छापी गई हैं। प्रत्येक प्रश्नांश के सामने, ए०, बी०, सी०, डी० चिह्न वाले वृत्ताकार स्थान छपे होते हैं। प्रश्न-पुस्तिका के प्रत्येक प्रश्नांश को पढ़ लेने और यह निर्णय करने के बाद कि कौन सा प्रत्युत्तर सही या सर्वोत्तम है आपको इस प्रत्युत्तर के अक्षर वाले वृत्त को पेंसिल से पूरी तरह काला बनाकर उसे अंकित कर देना है, जैसा कि (आपका उत्तर दर्शाने के लिए) नीचे दिखाया गया है। उत्तर पत्रक के वृत्त को काला बनाने के लिए स्याही का प्रयोग नहीं करना चाहिए।



यह जरूरी है कि :—

1. प्रश्नांशों के उत्तरों के लिए केवल अच्छी किस्म की एच० बी० पेंसिल (पेंसिलें) ही लाएं और उन्हीं का प्रयोग करें।

2. गलत निशान को बदलने के लिए उसे पूरा मिटाकर फिर से सही उत्तर पर निशान लगा दें। इसके लिए आप अपने साथ एक रबड़ भी लायें।

3. उत्तर पत्रक का उपयोग करते समय कोई ऐसी असावधानी न ही जिसमें वह फट जाए या उसमें मोड़ या सिलबट आदि पड़ जायें या वह खराब हो जायें।

(घ) कुछ महत्वपूर्ण विनियम :

1. आपको परीक्षा आरम्भ करने के लिए निर्धारित समय से बीस मिनट पहले परीक्षा भवन में पहुंचना होगा और पहुंचते ही अपना स्थान ग्रहण करना होगा।

2. परीक्षण शुरू होने के 30 मिनट बाद किसी का परीक्षण में प्रवेश नहीं दिया जायेगा।

3. परीक्षा शुरू होने के बाद 45 मिनट तक किसी को परीक्षा भवन छोड़ने की अनुमति नहीं मिलेगी।

4. परीक्षा समाप्त होने के बाद, प्रश्न पुस्तिका और उत्तर पत्रक निरीक्षक/पर्यवेक्षक को सौंप दें। आपको प्रश्न-पुस्तिका परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

इस नियम का उल्लंघन करने पर कड़ा दंड दिया जाएगा।

5. आपको उत्तर पत्रक पर कुछ विवरण परीक्षा भवन में भरना होगा। आपको कुछ विवरण उत्तर पत्रक पर कूट-बद्ध भी करने होंगे। इसके बारे में आपके नाम अनुदेश प्रवेश प्रमाण-पत्र के साथ भेजे जायेंगे।

6. प्रश्न पुस्तिका में दिए गए सभी अनुदेश आपको सावधानी से पढ़ने हैं। इन अनुदेशों का सावधानी से पालन न करने से आपके नम्बर कम हो सकते हैं। अगर उत्तर पत्रक पर कोई प्रविष्टि संविध है, तो उस प्रश्नांश के प्रत्युत्तर के लिए आपको कोई नम्बर नहीं मिलेगा। पर्यवेक्षक के अनुदेशों का पालन करें। जब पर्यवेक्षक किसी परीक्षण या उसके किसी भाग का आरम्भ या समाप्त करने को कहें तो उनके अनुदेशों का तत्काल पालन करें।

7. आप अपना प्रवेश प्रमाण-पत्र साथ लायें, आपकी अपने साथ एक एच० बी० पेंसिल, एक रबड़, एक पेंसिल शार्पनर और नीली या काली स्याही वाली कलम भी लानी होगी। आपको सलाह दी जाती है कि आप अपने साथ एक क्लिप बोर्ड या हार्ड बोर्ड या कार्ड बोर्ड भी लायें जिस पर कुछ लिखा न हो। आपको परीक्षा भवन में कोई खाली कागज या कागज का टुकड़ा या पैमाना या आरेखन उपकरण नहीं लाने हैं क्योंकि उनकी जरूरत नहीं होगी। मांगने पर कच्चे काम के लिए आपको एक अलग कागज दिया जायेगा। आप कच्चा काम शुरू करने के पहले उस पर परीक्षा का नाम, अपना रोल नम्बर और परीक्षण की तारीख लिखें और परीक्षण समाप्त होने के बाद उसे अपने उत्तर पत्रक के साथ पर्यवेक्षक को वापस कर दें।

(ड) विशेष अनुदेश :

परीक्षा भवन में अपने स्थान पर बैठ जाने के बाद निरीक्षक आपको उत्तर पत्रक देंगे। उत्तर पत्रक पर अपेक्षित

सूचना भर दें। यह काम पूरा होने के बाद निरीक्षक आपको प्रश्न पुस्तिका देंगे। प्रश्न पुस्तिका मिलने पर आप यह अवश्य देख लें कि उस पर पुस्तिका की संख्या लिखी हुई है अथवा, उसे बदलना लें। प्रश्न पुस्तिका की खोलने से पहले उसके प्रथम पृष्ठ पर अपना अनुक्रमांक लिख दें, आपको प्रश्न पुस्तिका तब तक खोलने की अनुमति नहीं है जब तक पर्यवेक्षक ऐसा करने के लिए न कहें।

(च) कुछ उपयोगी सुझाव :

यद्यपि इस परीक्षण का उद्देश्य आपकी गति की अपेक्षा गूढ़ता की जाँचना है, फिर भी यह जरूरी है कि आप अपने समय का यथा संभव दक्षता से उपयोग करें। सन्तुलन के साथ आप जितनी जल्दी काम कर सकते हैं करें वर लापरवाही न ही। आप सभी प्रश्नों का उत्तर नहीं दे पाते हों तो चिन्ता न करें। आपकी जो प्रश्न अत्यन्त कठिन माने गए हैं उन पर समय व्यर्थ न करें। दूसरे प्रश्नों की ओर बढ़ें और उन कठिन प्रश्नों पर बाद में विचार करें।

सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे। उन सभी के उत्तर दें। आपके द्वारा अंकित सही प्रत्युत्तरों की संख्या के आधार पर ही आपकी अंक दिए जाएंगे। गलत उत्तरों के लिए अंक नहीं काटे जायेंगे।

(छ) परीक्षण का समापन :

जैसे ही पर्यवेक्षक आपको लिखना बन्द करने को कहें आप लिखना बन्द कर दें। आप अपने स्थान पर तब तक बैठ रहें जब तक कि निरीक्षक आपके पास आकर आपसे सभी आवश्यक वस्तुएँ ले जायें और आपकी हाल छोड़ने की अनुमति दें। आपको परीक्षण पुस्तिका और उत्तर पत्रक तथा कवचे फार्म का कागज परीक्षा भवन से बाहर ले जाने की अनुमति नहीं है।

नमूने के प्रश्नों (प्रश्न)

(नोट—सही/सर्वाधिक उत्तर—विकल्प को निर्दिष्ट करना है)

1. सामान्य अध्ययन

बहुत ऊँचाई पर पर्वतारोहियों के माक तथा कान से निम्नलिखित में से किस कारण से रक्त जाव होता है?

(क) रक्त का दाब वायुमंडल के दाब से कम होता है।

* (ख) रक्त का दाब वायुमंडल के दाब से अधिक होता है।

(ग) रक्त वाहिकाओं की अन्दरूनी तथा बाहरी शिगाओं पर दाब समान होता है।

(घ) रक्त दाब वायुमंडल की दाब के अनुरूप घटता बढ़ता है।

2. (English)

(Vocabulary—Synonyms)

There was a record turnout of voters at 'the municipal elections.

(a) exactly known

(b) only those registered

(c) very large

* (d) largest so far

3. (कृषि)

अरहर में फूलों का बढ़ना निम्नलिखित में से किस एक उपाय से कम किया जा सकता है?

* (क) वृद्धि नियंत्रक द्वारा छिड़काव

(ख) दूर-दूर पीछे लगाना

(ग) सही ऋतु में पीछे लगाना

(घ) थोड़े-थोड़े फासले पर पीछे लगाना

4. (रसायन विज्ञान)

H_2O_4 का एनहाइड्राइट निम्नलिखित में से क्या होता है?

(a) VO_2

(b) VO_3

(c) V_2O_5

* (d) V_2O_4

5. (प्रबंधशास्त्र)

श्रम का एकाधिकारी शोषण निम्नलिखित में से किस स्थिति में होता है?

* (क) सीमांत राजस्व उत्पाद से मजदूरी कम हो।

(ख) मजदूरी तथा सीमांत राजस्व उत्पादन दोनों बराबर हों।

(ग) मजदूरी सीमांत राजस्व उत्पाद से अधिक हो।

(घ) मजदूरी सीमांत मूल्य उत्पाद के बराबर हो।

6. (वेब्स्ट इंजीनियरी)

एक समाक्ष रेखा को प्रापेक्षिक पैराबोलॉयक 9 के परा-मंडूत से सम्पूरित किया गया है। यदि 'सी' मुक्त अन्तराल में संश्रय वेग दर्शाता है तो लाइन में संश्रय का वेग क्या होगा?

(a) $3C$

(b) C

* (c) $C/3$

(d) $C/9$

7. (भू-विज्ञान)

बेसाल्ट में प्लेजियोक्लेस क्या होता है?

(क) ब्रालिगोक्लेस

* (ख) लॉबोडोराई

(ग) एल्बाइट

(घ) एनाफीइट

8. (गणित)

मूल बिन्दु से गजरने वाला और $\frac{d^2y}{dx^2} = -\frac{dy}{dx} = Q$

समीकरण की संगत रखने वाला एक-परिवार निम्नलिखित में से किस से निर्दिष्ट है?

(क) $y = ax + b$

(ख) $y = ax$

(ग) $y = ac^x + be^{-x}$

* (घ) $y = ac^x - a$

9. (भौतिकी)

एक आदर्श ऊष्मा इंजन 400°K और 300°K और तापक्रम के मध्य कार्य करता है। इसकी क्षमता निम्नलिखित में से क्या होगी ?

(क) $3/4$

* (ख) $\frac{1}{4}(4+3)/4$

(ग) $4/(3+4)$

(घ) $3/(3+4)$

10. (सांख्यिकी)

यदि द्विपद बिचार का माध्य 5 है तो इसका प्रसारण निम्नलिखित में से क्या होगा ?

(क) 4^2

* (ख) 3

(ग) ∞

(घ) -5

11. (भूगोल)

बर्मा के दक्षिणी भाग की अत्यधिक समृद्धि का कारण निम्नलिखित में से क्या है ?

(क) यहाँ पर खनिज साधनों का विपुल भंडार है।

* (ख) बर्मा की अधिकांश नदियों कय डेल्टाई भाग है।

(ग) यहाँ श्रेष्ठ वन सम्पदा है।

(घ) देश के अधिकांश तेज क्षेत्र इसी भाग में हैं।

12. भारतीय इतिहास

ब्राह्मणवाद के संबंध में निम्नलिखित में से क्या सत्य नहीं है ?

(क) बौद्ध धर्म के उत्कर्ष काल में भी ब्राह्मणवाद के अनुयायियों की संख्या बहुत अधिक थी।

(ख) ब्राह्मणवाद बहुत अधिक कर्मकांड और आडम्बर से पूर्ण धर्म था।

* (ग) ब्राह्मणवाद के अभ्युदय के साथ, बलि सम्बन्धी वस कर्म का महत्व कम हो गया।

(घ) व्यक्ति के जीवन विकास की विभिन्न वसाओं को प्रकट करने के लिए धार्मिक संस्कार निर्धारित थे।

13. (दर्शन)

निम्नलिखित में से निरीश्वरवादी दर्शन समूह कौन सा है ?

(क) बौद्ध न्याय चार्वाक मीमांसा

(ख) न्याय वैशेषिक, जैन और बौद्ध, चार्वाक

(ग) अवबैत वेदान्त, सांख्य, चार्वाक योग

* (घ) बौद्ध, सांख्य, मीमांसा, चार्वाक

14. राजनीति विज्ञान

'वृत्तिगत प्रतिनिधान' का अर्थ निम्नलिखित में से क्या है ?

* (क) व्यवसाय के आधार पर विधानमंडल में प्रतिनिधियों का निर्वाचन।

(ख) किसी समूह का किसी व्यावसायिक समुदाय के पक्ष का समर्थन।

(ग) किसी रोजगार सम्बन्धी संगठन में प्रतिनिधित्व का चुनाव।

(घ) श्रमिकों संघों द्वारा अप्रत्यक्ष प्रतिनिधित्व।

15. (मनोविज्ञान)

लक्ष्य की प्राप्ति निम्नलिखित में से किस को निर्देशित करती है ?

(क) लक्ष्य सम्बन्धी आवश्यकता में वृद्धि

* (ख) भावात्मक अवस्था में न्यूनता

(ग) व्यावहारिक अधिगम

(घ) पक्षतापूर्ण अधिगम

16. (समाजशास्त्र)

भारत में पंजाबती राज संस्थाओं की निम्न में से कौन सी है ?

* (क) ग्राम सरकार में महिलाओं तथा कमजोर वर्गों को औपचारिक प्रतिनिधित्व प्राप्त हुआ है।

(ख) छुआछात कम हुई है।

(ग) वंचित वर्गों के लोगों को भूस्वामित्व का लाभ मिला है।

(घ) जनसाधारण में शिक्षा का प्रसार हुआ है।

टिप्पणी:—सम्मीचकारों की यह ध्यान रखना चाहिए कि उपर्युक्त अनुमति के प्रस्ताव (प्रश्न) केवल उदाहरण के लिए दिए गए हैं और यह जरूरी नहीं है कि ये इस परीक्षा की पाठ्यचार्य के अनुसार हों।

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

New Delhi, the 8th December 1988

No. A-11013/2/88-Admn.I.—Chairman, UPSC is pleased to appoint Shri Hakam Singh, Under Secretary of CSS in the Office of Union Public Service Commission as Joint Director (Group 'A' Gazetted) in the scale of pay of Rs. 3700-125-4700-150-5000 in the Commission's Office on ad-hoc basis w.e.f. 30-11-88 to 28-2-89, or until further orders, whichever is earlier. The appointment of Shri Hakam Singh is on deputation basis and his pay will be regulated in terms of Deptt. of Personnel & Training's OM No. 6/30/86-Estt (Pay-I), dated 9-12-1986.

No. A.11013/2/88-Admn.I.—Chairman, UPSC, is pleased to appoint the following Under Secretaries of CSS in the office of Union Public Service Commission as Joint Directors (Group 'A' Gazetted) in the pay scale of Rs. 3700-125-4700-150-5000 in the Commission's Office on ad-hoc basis for a further period w.e.f. 7-11-1988 to 4-2-1989 or until further orders whichever is earlier :—

- (1) Shri A. Gopalakrishnan
- (2) Shri N. K. Soni
- (3) Shri Ram Phal

2. The above appointments are on deputation basis and the pay of these officers will be regulated in terms of Department of Personnel and Training's O.M. No. 6, 3/86-Estt. (Pay-I) dated 9-12-1986 as amended from time to time.

The 9th December 1988

No. A. 32014/1/88(ii)-Admn. I.—The President is pleased to appoint the undermentioned Personal Assistants of the CSSS cadre of Union Public Service Commission as Senior Personal Assistants (Grade B of CSSS) in the same cadre on *ad-hoc* basis for the period as indicated below against their names or until further orders, whichever is earlier :—

S. No.	Name	Period
	(S/Shri)	
1.	Snit. Saroj K. Kapoor	2-12-1988 to 28-2-1989
2.	Lekh Ram Gupta	Do.
3.	Raj Singh	Do.

2. The above mentioned persons should note that their appointment as Senior Personal Assistant (Grade B of CSSS) is on ad-hoc basis and will not confer on them any title for absorption in Grade 'B' of CSSS or for seniority in that Grade.

KASHMIRI LAL,
Under Secy. (Pers. Admn.)
Union Public Service Commission

MINISTRY OF HOME AFFAIRS

(DIRECTORATE GENERAL

CENTRAL INDUSTRIAL SECURITY FORCE)

New Delhi-110003, the 13th December 1988

No. E-28017/1/88-Pers.II.1830.—Consequent on his retirement from Government service on attaining the age of superannuation Shri Mangal Singh relinquished charge

of the post of Assistant Commandant, CISF Central Stores, Barwaha (M.P.) in the afternoon of 30th November, 1988.

G. S. MANDER
Director General/CISF

(OFFICE OF THE DIRECTOR OF AUDIT

CENTRAL REVENUES-I)

New Delhi, the 16th December 1988

No. Admn.I/O.O. No. 190.—The Director of Audit, Central Revenues-I, hereby appoints the following permanent Section Officers (now Asstt. Audit Officers) of this office to officiate as Audit Officer in the scale of Rs. 2375-3500 with effect from the forenoon of 5th December, 1988 until further orders.

S. No. and Name

1. Shri R. C. Kapoor
2. Shri M. P. Goswami
3. Shri M. P. Mathur
4. Shri J. S. Gandhi
5. Shri Basant Kumar

No. Admn.I/O.O. No. 191.—The Director of Audit, Central Revenues-I, New Delhi hereby appoints Shri Jetha Nand, a permanent Section Officer (now Asstt. Audit Officer) of this office to officiate as an Audit Officer in the scale of Rs. 2375-3500 (Revised Scale) with effect from the afternoon of 9th December, 1988 until further orders.

No. Admn.I/O.O. No. 193.—The Director of Audit, Central Revenues-I, has ordered under 2nd proviso to the P.R. 30 (1), the proforma promotion of Shri Manohar Lal, a permanent Section Officer (now Asstt. Audit Officer) of this office, to the grade of Audit Officer in the time scale of Rs. 2375-75-3200-EB-100-3500 with effect from 9-12-1988 (AN) until further orders.

Sd/- ILLEGIBLE
Dy. Director of Audit (Admn.)

MINISTRY OF LABOUR

(LABOUR DEPARTMENT)

(LABOUR BUREAU)

Shimla-171 004, the 6th January 1989

No. 5/1/89-NCPI.—The All India Consumer Price Index Number for Industrial Workers on Base : 1982=100 increased by one point to reach 168 (One hundred sixty eight) for the month of November, 1988. However on Base : 1960=100 this index increased by 5 points to reach 828 (Eight hundred twenty eight) for November, 1988.

C. CHANDRAMOHAN
Jt. Director

(DEFENCE ACCOUNTS DEPARTMENT)
(OFFICE OF THE CONTROLLER GENERAL OF
DEFENCE ACCOUNTS)

New Delhi-110066, the 19th December 1988

No. AN-1/1699/5/I.—The President is pleased to appoint Shri R. Venkataratnam, an officer of the Indian Defence Accounts Service, as Controller General of Defence Accounts with effect from the forenoon of 15th December, 1988, until further orders.

U. K. CHET SINGH
Addl. Controller General of Defence Accounts
(Administration)

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPARTMENT OF INDUSTRIAL DEVELOPMENT)
OFFICE OF THE DEVELOPMENT COMMISSIONER

(SMALL SCALE INDUSTRIES)

New Delhi, the 15th December 1988

No. A.19018(922)/88-Admn.(G).—The President is pleased to appoint Shri P. K. Chatterjee, Central Indian Pharmacopoeia Laboratory Ghaziabad as Assistant Director (Grade I) (Chemical) at Small Industries Service Institute Gauhati with effect from the forenoon of 24-10-88 until further orders.

No. A.19018(948)/88-Admn.(G).—The President is pleased to appoint Shri K. C. Verghese, Assistant Director Indian Economic Service as Director (General Administrative Division) at Small Industries Service Institute Bombay on deputation basis with effect from the forenoon of 15-11-88 until further orders.

The 16th December 1988

No. 12(267)/61-Admn.(G) Vol.II.—On attaining the age of superannuation Shri B. C. Dey, Deputy Director (Mechanical), Small Industries Service Institute, Bombay retired from Government service on the afternoon of 30-11-1988.

No. A.19018(447)/79-Admn.(G).—The President is pleased to appoint Shri K. C. Verghese, Assistant Director (Grade I) (Industrial Management & Training) Small Industries Service Institute, Trichur as Deputy Director (Industrial Management & Training) at the same Institute with effect from the forenoon of 3-10-1988 to 31-10-88.

No. A.19018(508)/80-Admn.(G).—The President is pleased to appoint Shri S. R. S. Gill, a Grade I Officer of Indian Economic Service as Director (General Administrative Division) on deputation basis at Small Industries Service Institute, Ludhiana with effect from the forenoon of 27-10-1988 until further orders.

M. N. GUHA
Dy. Director (Admn.)

MINISTRY OF STEEL AND MINES

(DEPARTMENT OF MINES)
INDIAN BUREAU OF MINES

Nagpur, the 13th December 1988

No. A-19012/90/88-Fstt.A.PP.—On taking voluntary retirement Shri P. S. Ghodke, Permanent Assistant Stores Officer has been relieved of his duties from the Indian Bureau of Mines with effect from 15-11-88(A/N) and accordingly his name is struck off the strength of the effective establishment of this department from the said date.

H. BANERJEE
Administrative Officer
for Controller General
Indian Bureau of Mines

Nagpur, the 14th December 1988

No. A-19011/428/88-Estt.A.—On the recommendation of the Union Public Service Commission Shri P. A. Verghese has been appointed as Deputy Mineral Economist (Int.) in the Indian Bureau of Mines in the pay scale of Rs. 3000-100-3500-125-4500/- w.e.f. 6-12-1988(F/N).

G. C. SHARMA
Asstt. Administrative Officer,
for Controller General
Indian Bureau of Mines

ANTHROPOLOGICAL SURVEY OF INDIA

Calcutta-16, the 15th December 1988

No. 4-224/88/Estt.—The Director General, Anthropological Survey of India, is pleased to promote Shri S. Bose, Librarian, Grade-I, to the post of Head Librarian (Group-B, Gazetted) in the scale of pay Rs. 2000-3500/- (Revised) at Head Office, Calcutta, on the forenoon of the 5th December, 1988, until further orders.

No. 4-223/88/Estt.—The Director General, Anthropological Survey of India, is pleased to promote Shri J. N. Boral, Research Associate (Publication), to the post of Publication Officer, (Group-B, Gazetted) in the scale of pay Rs. 2000-3500/- (Revised) at Head Office, Calcutta, on the forenoon of the 6th December, 1988, until further orders.

O. S. KALRA
Senior Administrative Officer

DIRECTORATE GENERAL: DOORDARSHAN

New Delhi, the 7th November 1988

No. 31/1/88-S. IV.—The following Senior Engineering Assistants of AIR/DD have been appointed in the grade of A₁ on regular basis until further order. Consequent upon their promotion they have assumed charges at Doordarshan Kendras from the date as shown against each :—

S. No.	Name of Officer & post of SEA held at	Present place of posting	Date of joining
1	2	3	4
	S/Shri		
1.	A.K. Sinha, DDK, Raipur.	LPTV, Bokaro	01-09-88 (FN)
2.	B.S. Nagaraja, TVRC, Panaji.	HPTV, Silchar	27-10-88 (FN)
3.	S.W. Marathe, TVRC, Pune.	TVRC, Pune	30-08-88 (FN)
4.	Balwinder Singh, DDK, Jalandhar.	DDK, Jalandhar	21-10-88 (FN)
5.	R.K. Tripathi, DDK, Ranchi.	LPTV, Begusarai	31-10-88 (FN)
6.	K. Venugopalan, DDK, Trivandrum.	DDK, Jaipur	26-10-88 (FN)
7.	A.K. Kaul, DDK, Srinagar.	DDK, Srinagar	19-10-88 (FN)
8.	S.K. Tiwari, LPTV, Mainpuri.	HPTV, Varanasi.	28-10-88 (FN)
9.	Smt. A. Bhattacharya, DDK, Guwahati.	DDK, Guwahati	21-10-88 (FN)
10.	Smt. M. Dutta, AIR, Kurseong.	DDK, Kurseong	26-10-88 (FN)
11.	Km. S. Anuradha, DDK, Madras.	DDK, Madras	31-10-88 (FN)
12.	Smt. P. Sankaranarayanan, DDK, Madras.	DDK, Madras	21-10-88 (FN)

1	2	3	4
	S/Shri		
13.	R.K. Tyagi, LPTV Rewa.	LPTV, Rewa	21-10-88 (FN)
14.	V.M. Patel, LPTV, Amreli.	LPTV, Amreli	31-10-88 (AN)
15.	M. Balakrishnan, AIR, Madurai.	HPTV, Tura	31-10-88 (FN)
16.	S.A. Wahab, LPTV, Jalna.	LPTV, Jalna	05-11-88 (FN)
17.	P.H. Ghutla, DDK, Rajkot.	DDK, Rajkot	21-10-88 (FN)
18.	K.J. Chaku, DDK, Srinagar.	DDK, Srinagar	29-10-88 (FN)
19.	Ram Krishan, LPTV, Mandi.	LPTV, Mandi	26-10-88 (FN)
20.	P.K. Dey, DDK, Calcutta.	DDK, Calcutta	24-10-88 (AN)
21.	A.K. Panti, LPTV, Kharagpur.	DDK, Cuttack	31-10-88 (FN)
22.	R.K. Bhutani, DDK, Lucknow.	DDK, Lucknow	24-10-88 (FN)
23.	R.K. Khate, DDK, Lucknow.	DDK, Lucknow	24-10-88 (FN)

2. The aforesaid officers are placed under probation for a period of two years from the respective dates of assuming charges.

B.S. SANDHU
Dy. Director of Admn.,
For Director General

DIRECTORATE GENERAL : ALL INDIA RADIO

New Delhi, the 14th December 1988

No. 4(54)/88-SI(B).—The Director General, All India Radio, hereby appoints Shri Dhoom Singh Chauhan as Programme Executive at All India Radio, Jaipur in a temporary capacity with effect from 1st December, 1988 and until further orders, in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500.

I. L. BHATIA
Dy. Director of Administration
for Controller General

DIRECTORATE GENERAL OF HEALTH SERVICES (M. H. SECTION)

New Delhi, the 15th December 1988

No. A.12026/5/88-MH.—The Director General of Health Services is pleased to appoint Shri R. D. Gautam, Audit Officer, Office of the Comptroller and Auditor General of India, New Delhi to the post of Accounts Officer (Group 'B', Gazetted) in Dr. Ram Manohar Lohia Hospital, New Delhi on deputation basis with effect from the forenoon of 18th August, 1988 until further orders.

CHANDER BHAN
Dy. Director Administration (CGHS-I)

BHABHA ATOMIC RESEARCH CENTRE

(PERSONNEL DIVISION)

Bombay-400 085, the 14th December 1988

No. S/5101/FSS/Est.II/6224.—Shri Rajeev Kumar Sharma relinquished charge of the post of Station Officer 'A' on 31-10-1988 (AN) consequent on resignation.

K. VENKATAKRISHNAN
Dy. Establishment Officer

(DEPARTMENT OF ATOMIC ENERGY)

INDIRA GANDHI CENTRE FOR ATOMIC RESEARCH

Kalpakkam, the 9th December 1988

No. IGC/A 32015/1/88-R/727.—The Director, Indira Gandhi Centre for Atomic Research, Kalpakkam hereby appoints Shri S. Mani, a permanent Upper Division Clerk of this Centre and an officiating Assistant Accounts Officer in an officiating capacity on ad hoc basis as Accounts Officer-II in the same Centre with effect from 19-9-1988 (FN) to 30-10-1988 (AN) vice Shri T. Anbumani, Accounts Officer-II promoted as Accounts Officer-III on ad hoc basis.

No. IGC/A 32015/1/88-R/728.—The Director, Indira Gandhi Centre for Atomic Research, Kalpakkam hereby appoints Shri V. Raja, a permanent Upper Division Clerk of this Centre and an officiating Assistant Accountant in an officiating capacity on ad hoc basis as Assistant Accounts Officer in the same Centre with effect from 19-9-1988 (FN) to 30-10-1988 (AN) vice Shri S. Mani, Assistant Accounts Officer promoted as Accounts Officer-II on ad hoc basis.

C. STEPHEN BALASUNDARAM
Administrative Officer

(DEPARTMENT OF SPACE)

VIKRAM SARABHAI SPACE CENTRE

Establishment Section

Trivandrum-695022, the 9th December 1988

No. VSSC/EST/F/1(17).—Director, Vikram Sarabhai Space Centre (VSSC) hereby appoints on promotion the undermentioned officials in Vikram Sarabhai Space Centre, Department of Space as Scientist/Engineers-'SB' in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200-100-3500/- with effect from 1-10-1988 FN, until further orders :

1. Smt. Padma Padmanabhan—ELG
2. Sri S. Sajeendran—ISL
3. Smt. K. Leela—ASD
4. Sri P. K. Ravivarman—CMF
5. Sri M. K. Joy—RPF
6. Sri Gopal Mohandas—TED
7. Sri K. Ganesan—EMD
8. Sri R. Sashibhushanan Nair—EMD
9. Sri S. S. Murali—PSLV

K. G. NAIR
Senior Admn. Officer (EST)

SHAR CENTRE

Sriharikota Range-524 124, the 24th November 1988

No. SCF:PGA:ESTT:II:15.—The Controller, SHAR Centre appoints on promotion Shri N. Hari Babu to the post of Assistant Accounts Officer in the scale of pay of Rs. 2000-60-2300-EB-75-3200/- in the SHAR Centre, Sriharikota in an officiating capacity with effect from the forenoon of 18-11-1988.

RAJAN V. GEORGE
Head, Personnel & General
Administration Division

OFFICE OF THE DIRECTOR GENERAL OF CIVIL AVIATION

New Delhi, the 13th December 1988

No. A.32013/9/88-E.I.—The President is pleased to appoint S/Shri Ashok Kumar Sahdev and Harmesh Kumar, Senior Technical Assistants to the grade of Scientific Officer in the Civil Aviation Department on an ad-hoc basis for a period of six months with effect from 24-11-1988(FN) or till the posts are filled on regular basis whichever is earlier.

The 15th December 1988

No. A.32013/2/86-E.I.—The President is pleased to appoint Shri Y. P. Bawa at present working as Director, Research & Development on ad-hoc basis as Director Research and Development in the Civil Aviation Department on regular basis in the pay scale of Rs. 4100-125-4850-150-5300 with effect from 28-10-1988 and until further orders.

M. BHATTACHARJEE
Dy. Director of Administration

MINISTRY OF INDUSTRY

(DEPTT. OF COMPANY AFFAIRS)

OFFICE OF THE REGISTRAR OF COMPANIES

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
Swadeshi Spinners Limited.*

Kanpur, the 13th December 1988

No. 15564/2898/LC.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of section 560 of the Companies Act 1956 the name of the Swadeshi Spinners Limited, has this day been struck off and the said company is dissolved.

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
Anand Mittal Chit Fund Finance Private Limited.*

No. 5566/3318/LC.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (5) of section 560 of the Companies Act, 1956 the name of the Anand Mittal Chit Fund Finance (P) Ltd., has this day been struck off and the said company is dissolved.

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
Supreme Footwear Exporters Private Limited.*

No. 15568/3390/LC.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof

the name of the Supreme Footwear Exporters Private Limited unless cause is known to the contrary, will be struck off the Registrar and the said company will be dissolved.

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
Opal Polypacks Private Limited.*

No. 15570/6457/LC.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the Opal Polypacks Private Limited unless cause is known to the contrary, will be struck off the Registrar and the said Company will be dissolved.

O. P. JAIN,
Registrar of Companies, U.P.,
Kanpur

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
S. G. KUVEIKAR AND SONS (MINING) PRIVATE
Limited, D. Francisco/Almolda Road, Panaji, Goa*

Panaji, the 16th December 1988

No. 319/G/560(3)/4067.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the S. G. Kuveikar and Sons (Mining) Private Limited Unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
M/s. Gajanan Karamali Mines Private Limited.
Cacora, Goa*

No. 316/G/560(3)/4069.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the M/s. Gajanan Karamali Mines Private Limited unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

*In the matter of Companies Act, 1956 and of
M/s. B. B. Patil Mining Company Private Limited.
Margao, Goa*

No. 315/G/560(3)/4069.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that at the expiration of three months from the date hereof the name of the M/s. B. B. Patil Mining Company Private Limited unless cause is shown to the contrary, will be struck off the Register and the said company will be dissolved.

*In the matter of the Companies Act, 1956 and of
M/s Om Shiv Shakti Hotel Private Limited.*

No. 463/G/4076.—Notice is hereby given pursuant to sub-section (3) of Section 560 of the Companies Act, 1956 that the name of M/s. Om Shiv Shakti Hotel Private Limited has this day been struck off the Register and that the said company is dissolved.

S. P. KALA
Registrar of Companies
Goa, Daman & Diu
Panaji

INDIAN UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION

cation form. Even if the date of birth in the equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. They should, therefore, take special care to fill up the application forms correctly.

All candidates, whether already in Government Service or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations or in private employment, should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be considered.

Persons already in Government Service whether in a permanent or temporary capacity or as workcharged employees other than casual or daily rated employees or those serving under Public Enterprises are, however required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination, their application shall be rejected/candidature shall be cancelled.

3. A candidate must send the following documents with the application :—

- (i) CROSSED Indian Postal Orders or Bank Draft or Central Recruitment Fee Stamps for the prescribed fee. (See para 5 of Notice) Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the first page of the Application Form in the space provided for the purpose.

- (ii) Attested/certified copy of certificate of age.

by Money Order, or by Indian Postal Order payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi will not

- (iv) Two identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph of the candidate; one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

- (v) Statement in the candidate's own handwriting and duly signed giving a short narrative of his career at school and college and mentioning both his educational and sports success.

- (vi) Attested/certified copy of certificate in support of claim to belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, where applicable (See para 4 below)

- (vii) Attested/certified copy of certificate in support of claim for age concession, where applicable. (See para 5 below).

- (viii) Attendance sheet (attached with the application form) duly filled in.

- (ix) Two self-addressed, unstamped envelopes of size approximately 11.5 cms. × 27.5 cms.

NOTE (i)—CANDIDATES ARE REQUIRED TO SUBMIT ALONG WITH THEIR APPLICATION ONLY COPIES OF CERTIFICATES MENTIONED AT ITEMS (ii), (iii), (vi) and (vii) ABOVE ATTESTED BY A GAZETTED OFFICER OF GOVERNMENT OR CERTIFIED BY CANDIDATES THEMSELVES AS CORRECT. CANDIDATES WHO QUALIFY FOR INTERVIEW FOR THE PERSONALITY TEST ON THE RESULT OF THE WRITTEN PART OF THE EXAMINATION WILL BE REQUIRED TO SUBMIT THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES MENTIONED ABOVE. THE RESULT OF THE WRITTEN EXAMINATION IS LIKELY TO BE DECLARED IN THE MONTH OF SEPTEMBER, 1989. THEY SHOULD KEEP THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES IN READINESS FOR SUBMISSION AT THE TIME OF THE PERSONALITY TEST. THE CANDIDATURE OF CANDIDATES WHO FAIL TO SUBMIT THE REQUIRED CERTIFICATES IN ORIGINAL AT THAT TIME, WILL BE CANCELLED AND THE CANDIDATES

by Registered Post. The Commission will not be responsible for the applications delivered to any other functionary of the Commission.

5. Candidates seeking admission to the examination must pay to the Commission with the completed application form a fee of Rs. 36.00 (Rupees Thirty-six only) through Central Recruitment Fee Stamps or crossed Indian Postal Orders payable to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office or Crossed Bank Draft from any branch of the State Bank of India payable to the Secretary, Union Public Service Commission at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi.

CANDIDATES BELONGING TO SCHEDULED CASTES/ SCHEDULED TRIBES ARE NOT REQUIRED TO PAY ANY FEE.

Candidates residing abroad should deposit the prescribed fee in the office of India's High Commissioner, Ambassador or representative abroad, as the case may be for credit to the account head "0.51 Public Service Commission—Examination Fees" and attach receipt with the application.

APPLICATIONS NOT COMPLYING WITH THE ABOVE REQUIREMENT WILL BE SUMMARILY REJECTED.

6. A refund of Rs. 21.00 (Rupees Twenty-one only) will be made to a candidate who has paid the prescribed fee and is not admitted to the examination by the Commission. If however, the application of a candidate seeking admission to the examination in terms of Note II below rule 6 is rejected on receipt of information that he has failed in the qualifying examination or will otherwise be unable to comply with the requirements of the provisions of the aforesaid Note, he will not be entitled to a refund of fee.

No claim for a refund of the fee paid to the Commission will be entertained, except as provided above and in para 7 below nor can the fee be held in reserve for any other examination or selection.

7. If any candidate who took the Special Class Railway Apprentices' Examination held in 1988 wishes to apply for admission to this examination he must submit his application so as to reach the Commission's Office by the prescribed date without waiting for he results or an offer of appointment. If he is recommended for appointment on the results of the 1988 Examination, his candidature for the 3—416 GI/88

1989 examination will be cancelled on request and the fee refunded to him, provided that the request for cancellation of candidature and refund of fee is received in the Commission's Office within 30 days from the date of publication of the final result of the 1988 examination in the Employment News.

8. NO REQUEST FOR WITHDRAWAL OF CANDIDATURE RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER HE HAS SUBMITTED HIS APPLICATION WILL BE ENTERTAINED UNDER ANY CIRCUMSTANCES.

9. The question papers in all the subjects, as indicated in the scheme of examination at Appendix I to the Rules will consist of objective type questions. For details pertaining to objective Type Tests including sample questions, reference may be made to "Candidates' Information Manual" at Annexure-II.

(Km.) B. K. TEJA
Dy. Secy.
Union Public Service Commission

ANNEXURE—I

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

1. Before filling in the application form the candidates should consult the Notice and the Rules carefully to see if they are eligible. The conditions prescribed cannot be relaxed.

BEFORE SUBMITTING THE APPLICATION THE CANDIDATES MUST SELECT FINALLY FROM AMONG THE CENTRES GIVEN IN PARAGRAPH 1 OF THE NOTICE, THE PLACE AT WHICH HE WISHES TO APPEAR FOR THE EXAMINATION.

Candidates should note that no request for change of centre will normally be granted. When a candidate, however, desires a change in centre, from the one he had indicated in his application form for the Examination, he must send a letter addressed to the Secretary, Union Public Service Commission by registered post, giving full justification as to why he desires a change in centre. Such requests will be considered on merits but requests received after 9th June, 1989 will not be entertained under any circumstances.

2. The application form, and the acknowledgement card must be completed in the candidate's own handwriting in ink or with ball-point pen. An application which is incomplete or is wrongly filled in will be rejected.

Candidates should note that only International forms of ~~Indian numerals are to be used~~ while filling up the application form. Even if the date of birth in the ~~SSLC or its~~ equivalent certificate has been recorded in Hindi numerals, the candidate should ensure that while entering it in the Application Form he uses International form of Indian numerals only. They should take special care that the entries made in the application form should be clear and legible. In case there are any illegible or misleading entries, the candidates will be responsible for the confusion and the ambiguity caused in interpreting such entries.

Candidates should further note that no correspondence will be entertained by the Commission from them to change any of the entries made in the application form. They should, therefore, take special care to fill up the application forms correctly.

All candidates, whether already in Government Service or in Government owned industrial undertakings or other similar organisations or in private employment, should submit their applications direct to the Commission. If any candidate forwards his application through his employer and it reaches the Union Public Service Commission late, the application, even if submitted to the employer before the closing date, will not be considered.

Persons already in Government Service whether in a permanent or temporary capacity or as workcharged employees other than casual or daily rated employees or those serving under Public Enterprises are, however required to submit an undertaking that they have informed in writing their Head of Office/Department that they have applied for the Examination.

Candidates should note that in case a communication is received from their employer by the Commission withholding permission to the candidates applying for/appearing at the examination, their application shall be rejected/cancellation shall be cancelled.

3. A candidate must send the following documents with the application :—

(i) CROSSED Indian Postal Orders or Bank Draft or Central Recruitment Fee Stamps for the prescribed fee. (See para 5 of Notice) Central Recruitment Fee Stamps should be pasted on the first page of the Application Form in the space provided for the purpose.

(ii) Attested/certified copy of certificate of age.

(iii) Attested/certified copy of certificate of Educational qualification.

(iv) Two identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approx.) photograph of the candidate; one pasted on the application form and the other on the Attendance Sheet in the space provided therein.

(v) Statement in the candidate's own handwriting and duly signed giving a short narrative of his career at school and college and mentioning both his educational and sports success.

(vi) Attested/certified copy of certificate in support of claim to belong to Scheduled Caste/Scheduled Tribe, where applicable. (See para 4 below).

(vii) Attested/certified copy of certificate in support of claim for age concession, where applicable. (See para 5 below).

(viii) Attendance sheet (attached with the application form) duly filled in.

(ix) Two self-addressed, unstamped envelopes of size approximately 11.5 cms. × 27.5 cms.

NOTE (i)—CANDIDATES ARE REQUIRED TO SUBMIT ALONG WITH THEIR APPLICATION ONLY COPIES OF CERTIFICATES MENTIONED AT ITEMS (ii), (iii), (vi) and (vii) ABOVE ATTESTED BY A GAZETTED OFFICER OF GOVERNMENT OR CERTIFIED BY CANDIDATES THEMSELVES AS CORRECT. CANDIDATES WHO QUALIFY FOR INTERVIEW FOR THE PERSONALITY TEST ON THE RESULT OF THE WRITTEN PART OF THE EXAMINATION WILL BE REQUIRED TO SUBMIT THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES MENTIONED ABOVE. THE RESULT OF THE WRITTEN EXAMINATION IS LIKELY TO BE DECLARED IN THE MONTH OF SEPTEMBER, 1989. THEY SHOULD KEEP THE ORIGINALS OF THE CERTIFICATES IN READINESS FOR SUBMISSION AT THE TIME OF THE PERSONALITY TEST. THE CANDIDATURE OF CANDIDATES WHO FAIL TO SUBMIT THE REQUIRED CERTIFICATES IN ORIGINAL AT THAT TIME, WILL BE CANCELLED AND THE CANDIDATES

WILL HAVE NO CLAIM FOR FURTHER CONSIDERATION.

NOTE (ii)—CANDIDATES ARE FURTHER REQUIRED TO SIGN THE ATTESTED/CERTIFIED COPIES OF ALL THE CERTIFICATES SENT ALONG WITH APPLICATION FORM AND ALSO TO PUT THE DATE.

Details of the documents mentioned in items (i) to (iv) are given below and of those in items (vi) and (vii) are given in paras 4 and 5 :—

(i) (a) *CROSSED Indian Postal Orders for the prescribed fee—*

Each Postal Order should invariably be crossed and completed as follows :—

“Pay to the Secretary, Union Public Service Commission at New Delhi General Post Office”.

In no case will Postal Orders payable at any other Post Office be accepted. Defaced or mutilated Postal Orders will also not be accepted.

All Postal Orders should bear the signature of the issuing Post Master and a clear stamp of the Issuing Post Office.

Candidates must note that it is not safe to send Postal Orders which are neither crossed nor made payable to the Secretary, Union Public Service Commission, at New Delhi General Post Office.

(b) *CROSSED Bank Draft for the prescribed fee—*

Bank Draft should be obtained from any branch of the State Bank of India and drawn in favour of Secretary, Union Public Service Commission payable at the State Bank of India, Main Branch, New Delhi and should be duly crossed.

In no case will Bank Drafts drawn on any other Bank be accepted. Defaced or mutilated Bank Drafts will also not be accepted.

Note :— Candidates should write their name and address on the reverse of the Bank Draft at the top at the time of submission of their applications. In the case of Postal Orders the name and address should be written by the candidates on the reverse of the Postal Order at the space provided for the purpose.

(c) *Central Recruitment Fee Stamps for the prescribed fee—*

‘Central Recruitment Fee’ Stamps (*NOT* postage stamps) may be obtained from the post office and affixed on the first page of the application form in the space provided therein. The stamps may be got cancelled from the issuing Post Office with the date stamp of the post office in such a manner that the impression of the cancellation stamp partially overflows on the application form itself. The impression of the cancellation stamp should be clear and distinct to facilitate the identification of date and the Post Office of issue.

‘Postage Stamps’ will in no case be accepted in lieu of ‘Central Recruitment Fee’ Stamps.

(ii) *Certificate of Age—*

The date of birth accepted by the Commission is that entered in the Matriculation or Secondary School Leaving Certificate or in a certificate recognised by an Indian University as equivalent to Matriculation or in an extract from a Register of Matriculates maintained by a University, which extract must be certified by the proper authority of the University. A candidate who has passed the Higher Secondary Examination or an equivalent examination may submit an attested/certified copy of the Higher Secondary Examination Certificate or an equivalent certificate.

No other document relating to age like horoscopes, affidavits, birth extracts from Municipal Corporation, service records and the like will be accepted.

The expression Matriculation/Higher Secondary Examination certificate in this part of the instruction includes the alternative certificates mentioned above.

Sometimes the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate does not show the date of birth, or only shows the age by completed years or completed years and months. In such cases, a candidate must send in addition to the attested/certified copy of the Matriculation/Higher Secondary Examination Certificate, an attested/certified copy of a certificate from the Headmaster/Principal of the Institution from where he passed the Matriculation/Higher Secondary Examination, showing the date of his birth or his exact age as recorded in the Admission Register of the Institution.

Candidates are warned that unless complete proof of age as laid down in these instructions is sent with an application, the application will be rejected.

NOTE 1.—A CANDIDATE WHO HOLDS A COMPLETED SECONDARY SCHOOL CERTIFICATE NEED SUBMIT ONLY AN ATTESTED/CERTIFIED COPY OF THE PAGE CONTAINING ENTRIES RELATING TO AGE.

NOTE 2.—CANDIDATES SHOULD NOTE THAT ONLY THE DATE OF BIRTH AS RECORDED IN THE MATRICULATION/HIGHER SECONDARY EXAMINATION CERTIFICATE OR AN EQUIVALENT CERTIFICATE ON THE DATE OF SUBMISSION OF APPLICATION WILL BE ACCEPTED BY THE COMMISSION AND NO SUBSEQUENT REQUEST FOR ITS CHANGE WILL BE CONSIDERED OR GRANTED.

NOTE 3.—CANDIDATES SHOULD ALSO NOTE THAT ONCE A DATE OF BIRTH HAS BEEN CLAIMED BY THEM AND ENTERED IN THE RECORDS OF THE COMMISSION FOR THE PURPOSE OF ADMISSION TO AN EXAMINATION NO CHANGE WILL BE ALLOWED SUBSEQUENTLY OR AT A SUBSEQUENT EXAMINATION.

(iii) Certificate of Educational qualification—

A candidate must submit an attested/certified copy of a certificate showing that he has one of the qualifications prescribed in Rule 6. The certificate submitted must be one issued by the authority (i.e. University or other examining body) awarding the particular qualifications. If an attested/certified copy of such a certificate is not submitted, the candidate must explain its absence and submit such other evidence as he can to support his claim to the requisite qualifications. The Commission will consider this evidence on its merits but do not bind themselves to accept it as sufficient.

If the attested/certified copy of the University Certificate of passing the Intermediate or any other qualifying examination submitted by a candidate in support of his educational qualification does not indicate all the subjects passed, an attested/certified copy of a certificate from the Principal showing that he has passed the qualifying examination with Mathematics and at least one of the subjects Physics and Chemistry must be submitted.

A candidate whose case is covered by Rule 6(c) or Rule 6(f) must submit an attested/certified copy of a certificate in the form prescribed below, from the Registrar of the University/Principal of the College/Head of the Institution concerned, as proof of the educational qualification possessed by him.

The form of certificate to be produced by the candidate :

This is to certify that Shri/Shrinati/Kumari*
 son/daughter* of Shri
 is/was* a bona-fide student
 of this University/College/Institution.*

2. He/She* has passed the first year examination under the three year degree course/first year Examination of the five year Engineering Degree Course/first year Examination of the three year diploma course in Rural Service of the National Council for Rural Higher Education* and is not required to reappear in any of the subjects prescribed for the first year.

OR

He/She* has passed in division the first/second* year examination of the three year degree course/first year examination under the five year Engineering Degree Course* conducted by the University of

3. @He/She* was examined in the following subjects :

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

@Not applicable to those studying for the five year degree course in Engineering.

(Signature of the Registrar/Principal.)

(Name of the University/College/Institution*)

Date

Place.....

*Strike out whichever is not applicable.

A candidate covered by Note 1 below Rule 6 must submit an attested/certified copy of a certificate from the Principal/Headmaster of the institution from where he passed the examination showing that his aggregate of marks falls within the range of marks for first or second division as prescribed by the University/Board.

NOTE.—A candidate who has appeared at an examination the passing of which would render him eligible to appear at this examination but has not been informed of the result may apply for admission to this examination. A candidate who intends to appear at such a qualifying examination may also apply. Such candidates must, however, submit an attested/certified copy of a certificate in the form prescribed below, from the Principal of the College/Institution concerned. They will be admitted to this examination, if otherwise eligible, but the admission would be deemed to be provisional and subject to cancellation if they do not produce proof of having passed the examination, as soon as possible and in any case not later than 25th August, 1989.

A candidate thus admitted is required to submit the proof of passing the qualifying examination by the above time limit, whether he qualifies or not at the written part of this examination. If he fails to comply with this instruction his candidature will be cancelled and he will not be entitled to know the result.

The form of certificate to be produced by the candidate :

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*
 son/daughter* of
 is expected to appear/has appeared*/at
 Examination conducted by
 in the month of
 19 with the following subjects :—

(i)

(ii)

(iii)

(iv)

(Signature of Principal)

(Name of the College/Institute*)

Date

Place.....

*Strike out whichever is not applicable.

(iv) Two copies of photographs.—

A candidate must submit two identical copies of recent passport size (5 cm. × 7 cm. approximately) photograph, one of which should be pasted on the first page of the application form and the other copy on the Attendance Sheet in the space provided therein. Each copy of the photograph should be signed in ink on the front by the candidate.

N.B.—Candidates are warned that if an application is not accompanied with any one of the documents mentioned under paragraph 3(ii), 3(iii), 3(iv) and 3(v) above without a reasonable explanation for its absence having been given, the application will be rejected and no appeal against its rejection will be entertained.

4. A candidate who claims to belong to one of the Scheduled Castes or the Scheduled Tribes should submit in support of his claim an attested/certified copy of a certificate in the form given below from the District Officer or the Sub-Divisional Officer or any other Officer as indicated below, of the district in which his parents or (surviving parent) ordinarily reside, who has been designated by the State Government concerned as competent to issue such a certificate; if

both his parents are dead, the officer signing the certificate should be of the district in which the candidate himself ordinarily resides otherwise than for the purpose of his own education.

The form of the Certificate to be produced by Scheduled Castes/Scheduled Tribes candidates applying for appointment to posts under the Government of India :

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*
 son/daughter* of
 of village/town* in District/Division*
 of the State/Union Territory* belongs to
 the Caste/Tribe* which is recognised
 as Scheduled Castes/Scheduled Tribe* under :—

the Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950@

the Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950@

the Constitution (Scheduled Castes) (Union Territories) Order, 1951@

the Constitution (Scheduled Tribes) (Union Territories) Order, 1951@

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes lists Modification Order, 1956, the Bombay Reorganisation Act, 1960 the Punjab Reorganisation Act, 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, and the North-Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971 and the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976.]

the Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order 1956@

the Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order, 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act, 1976@

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962@

the Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962@

the Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order, 1954@

the Constitution (Scheduled Tribes) Uttar Pradesh Order, 1967@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968@

the Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968@

the Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978@

the Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978@

%2. Applicable in the case of Scheduled Castes/Scheduled Tribes persons who have migrated from one State/Union Territory Administration.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes/Scheduled Tribes certificate issued to Shri/Shrimati*
Father/mother of Shri/Shrimati/Kumari*
of village/town*
 in District/Division*
 of the State/Union Territory*
 who belong to the
 caste/tribe* which is recognised as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe*
 in the State/Union Territory*
 issued by the
 dated

%3. Shri/Shrimati/Kumari* and/or* his/her* family ordinarily reside(s) in village/town*
District/Division* of the State/Union Territory* of

Signature

**Designation
 (with seal of office)

Place
 Date

Union Territory

*Please delete the words which are not applicable.

@Please quote specific Presidential order.

%Delete the paragraph which is not applicable.

Note—The terms "ordinarily reside(s)" used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People Act, 1950.

**List of authorities empowered to issue Caste/Tribe certificates :

(i) District Magistrate/Additional District Magistrate/Collector/Deputy Commissioner/Additional Deputy Commissioner/Deputy Collector/1st Class Stipendiary Magistrate/City Magistrate/†Sub-Divisional Magistrate/Taluka Magistrate/Executive Magistrate/Extra Assistant Commissioner.

†(Note below the rank of 1st Class Stipendiary Magistrate).

(ii) Chief Presidency Magistrate/Additional Chief Presidency Magistrate/Presidency Magistrate.

(iii) Revenue Officers not below the rank of Tehsildar.

(iv) Sub-Divisional Officer of the area where the candidate and/or his family normally resides.

(v) Administrator/Secretary to Administrator/Development Officer, Lakshadweep.

5. (i) A candidate disabled while in the Defence Service, claiming age concession under Rule 5 (b) (ii) or 5 (b) (iii) should produced an attested/certified copy of a certificate in the form prescribed below, from the Director-General Resettlement, Ministry of Defence to show that he was disabled while in the Defence Services in Operations during hostilities, with any foreign country or in disturbed area, and released as a consequence thereof.

The form of the Certificate to be produced by the candidate :—

Certified that Rank No.Shri of Unit was disabled while in the Defence Services in operations during hostilities with a foreign country/in a disturbed area* and was released as a result of such disability.

Signature

Designation

Date

*Strike out whichever is not applicable.

(ii) Ex-servicemen and Commissioned Officers including ECOs/SSCOs claiming age-concession in terms of Rule 5 (b) (iv), 5 (b) (v), 5 (b) (vi) or 5 (b) (vii), should produce an attested/certificate copy of the certificate, as applicable to them in the form prescribed below from the authorities concerned.

(A) *Applicable for Released/Retired Personnel*

It is certified that No. Rank Name whose date of birth is has rendered service from to in Army/Navy/Air Force and he fulfils ONE of the following conditions :—

(a) Has rendered five or more years military service and has been released on completion of assignment otherwise than by way of dismissal or discharge on account of misconduct or inefficiency.

(b) Has been released on account of physical disability attributable to military service or on invalidment on

Name and Designation
of the Competent Authority

Station
Date

SEAL

(B) *Applicable for serving personnel who are due to be released within six months.*

It is certified that No. Rank
Name whose date of birth is
..... is serving in the Army/Navy/Air Force
from

2. He is due for release/retirement w.e.f.

is likely to complete his assignment of five years by
.....

Name and Designation
of the Competent Authority

Station
Date

SEAL

"(C) Applicable for serving personnel who have already completed their initial assignment and are on extended assignment.

It is certified that No.
Rank Name whose
date of birth is is
serving in the Army/Navy/Air Force from

2. He has already completed his initial assignment of five years on and is on extended assignment till

3. There is no objection to his applying for civil employment and he will be released on three months notice on selection from the date of receipt of offer of appointment."

Name and Designation of the Competent Authority.

Station
Date

Seal

Authorities who are competent to issue certificate are as follows :—

(a) *In case of Commissioned Officers including ECOs/SSCOs.*

Army—Military Secretary's Branch, Army Hqrs., New Delhi.

Navy—Directorate of Personnel, Naval Hqrs., New Delhi.

Air Force—Directorate of Personnel Officers, Air Hqrs., New Delhi.

(b) *In case of JCOs/ORs and equivalent of the Navy and Air Force.*

Army—By various Regimental Record Offices.
Navy—BABS, Bombay.

Air Force—Air Force Records, (NERW), New Delhi.

(iii) "A resident of Assam claiming age concession under Rule (b) (viii) or 5(b) (ix) should produce an attested/certified copy of a certificate from the District Magistrate or Sub-Divisional Officer within whose jurisdiction he ordinarily resided, to the effect that he had been a resident of the State of Assam during the period from 1st January 1980 to 15th August 1985."

The Form of Certificate to be produced by the candidate :—

This is to certify that Shri/Shrimati/Km.
son/daughter of had been a resident of the
State of Assam in the Village/town Police
Station Sub-Division of
District from to
during the period from the 1st day of January, 1980 to
the 15th day of August, 1985.

District Magistrate

District

Sub-Divisional Officer

Seal.

Date of Issue Sub-division

6. A person in whose case a certificate of eligibility is required, should apply to the Government of India, Ministry of Railways (Railway Board), for issue of the required certificate of eligibility in his favour.

7. Candidates are warned that they should not furnish any particulars that are false or suppress any material information in filling in the application form.

Candidates are also warned that they should in no case correct or alter or otherwise tamper with any entry in a document or its copy submitted by them ~~nor should they submit a tampered/fabricated document.~~ If there is any ~~inaccuracy or any discrepancy~~ between two or more such documents or its copies, an explanation regarding the discrepancy may be submitted.

8. The fact that an application form has been supplied on a certain date will not be accepted as an excuse for the late submission of an application. The supply of an application form does not *ipso facto* make the receiver eligible for admission to the examination.

9. Every application including late one, received in the Commission's Office is acknowledged and Application Registration number is issued to the candidate in token of receipt of his application. If a candidate does not receive an acknowledgement of his application within a month from the last date prescribed for receipt of application for the examination, he should at once contact the Commission for the acknowledgement.

The fact that the Application Registration number has been issued to the candidate does not, *ipso facto* mean that the application is complete in all respects and has been accepted by the Commission.

10. Every candidate for this examination will be informed at the earliest possible date of the result of his application. It is not, however, possible to say when the result will be communicated. But if a candidate does not receive from the Union Public Service Commission a communication regarding the result of his application one month before the commencement of the examination he should at once contact the Commission for the result. Failure to comply with this provision will deprive the candidate of any claim to consideration.

11. The Union Public Service Commission have brought out a price publication entitled "Candidates Manual for U.P.S.C. Objective Type Examinations". This publication is designed to be of assistance to prospective candidates of U.P.S.C. Examinations or Selections.

This publication is on sale with Controller of Publications, Civil Lines, Delhi-110054 and may be obtained from him direct by Mail orders or on cash payment. This can also be obtained only against cash payment from (i) the Kitab Mahal, Opposite Rivoli Cinema, Emporia Building, 'C' Block, Baba Kharag Singh Marg, New Delhi-110 001 and (ii) Sale Counter of the Publications Branch at Udyog Bhawan, New Delhi-110011 and (iii) The Government of India Book Depot, 8, K. S. Roy Road, Calcutta-1. The

Manual is also obtainable from the agents for the Government of India Publications at various mofussil towns.

12. Communications Regarding Applications.—ALL COMMUNICATIONS IN RESPECT OF AN APPLICATION SHOULD BE ADDRESSED TO THE SECRETARY UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION, DHOLPUR HOUSE, NEW DELHI (110 011) AND SHOULD INVARIABLY CONTAIN THE FOLLOWING PARTICULARS :—

- (1) NAME OF EXAMINATION.
- (2) MONTH AND YEAR OF EXAMINATION.
- (3) APPLICATION REGISTRATION NUMBER/ROLL NUMBER OF THE DATE OF BIRTH OF CANDIDATE IF THE APPLICATION REGISTRATION NUMBER/ROLL NUMBER HAS NOT BEEN COMMUNICATED.
- (4) NAME OF CANDIDATE (IN FULL AND IN BLOCK CAPITALS).
- (5) POSTAL ADDRESS AS GIVEN IN APPLICATION.

N.B. (i)—COMMUNICATIONS NOT CONTAINING THE ABOVE PARTICULARS MAY NOT BE ATTENDED TO.

N.B. (ii)—IF A LETTER/COMMUNICATION IS RECEIVED FROM A CANDIDATE AFTER AN EXAMINATION HAS BEEN HELD AND IT DOES NOT GIVE HIS FULL NAME AND ROLL NUMBER, IT WILL BE IGNORED AND NO ACTION WILL BE TAKEN THEREON.

13. Change in address.—A CANDIDATE MUST SEE THAT COMMUNICATIONS SENT TO HIM AT THE ADDRESS STATED IN HIS APPLICATION ARE REDIRECTED, IF NECESSARY, CHANGE IN ADDRESS SHOULD BE COMMUNICATED TO THE COMMISSION AT THE EARLIEST OPPORTUNITY GIVING THE PARTICULARS MENTIONED IN PARAGRAPH 12 ABOVE ALTHOUGH THE COMMISSION MAKE EVERY EFFORT TO TAKE ACCOUNT OF SUCH CHANGES, THEY CANNOT ACCEPT ANY RESPONSIBILITY IN THE MATTER.

ANNEXURE-II

CANDIDATES INFORMATION MANUAL

A. OBJECTIVE TEST

Your examination will be what is called an 'OBJECTIVE TEST'. In this kind of examination (test) you do not write answers. For each question (hereinafter referred to as

item) several suggested answers (hereinafter referred to as responses) are given. You have to choose one answer to each item.

This Manual is intended to give you some information about the examination so that you do not suffer due to unfamiliarity with the type of examination.

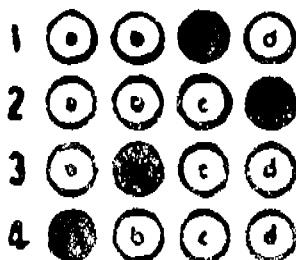
B. NATURE OF THE TEST

The question paper will be in the form of a **TEST BOOKLET**. The booklet will contain items bearing numbers 1, 2, 3,..... etc. Under each item will be given suggested answers marked a, b, c, d. Your task will be to choose the correct or if you think there are more than one correct, then the best answer. (See "sample items" at the end). In any case, in each item you have to select only one answer; if you select more than one, your response will be considered wrong.

C. METHOD OF ANSWERING

A separate **ANSWER SHEET** (a specimen copy of which will be supplied to you along with the Admission Certificate) will be provided to you in the examination hall. You have to mark your response on the answer sheet. Response marked on the Test Booklets or in any paper other than the Answer Sheet will not be examined.

In the Answer Sheet number of items from 1 to 160 have been printed in four 'Parts'. Against each item, circular spaces marked, a, b, c, d, are printed. After you have read each item in the Test Booklet and decided which of the given answer is correct or the best, you have to make the circle containing the letter of the selected answer by blackening it completely with pencil as shown below (to indicate your response). Ink should not be used in blackening the circles on the Answer Sheet.



IT IS IMPORTANT THAT—

1. You should bring and use only good quality HB pencil(s) for answering the items.
2. To change a wrong marking, erase it completely and re-mark the new choice. For this purpose, you must bring along with you an eraser also.
3. Do not handle your Answer Sheet in such a manner as to mutilate or fold or wrinkle or spoil it.

D. SOME IMPORTANT REGULATIONS

1. You are required to enter the examination hall twenty minutes before the prescribed time for commencement of the examination and get seated immediately.
2. Nobody will be admitted to the test 30 minutes after the commencement of the test.
3. No candidate will be allowed to leave the examination hall until 45 minutes have elapsed after the commencement of the examination.
4. After finishing the examination, submit the Test Booklet and the Answer Sheet to the Invigilator/ Supervisor. **YOU ARE NOT PERMITTED TO TAKE THE TEST BOOKLET OUT OF THE EXAMINATION HALL. YOU WILL BE SEVERELY PENALISED IF YOU VIOLATE THIS RULE.**
5. You will be required to fill in some particulars on the Answer Sheet in the examination hall. You will also be required to encode some particulars on Answer Sheet. Instructions about this will be sent to you along with your Admission Certificate.
6. You are required to read carefully all instructions given in the Test-Booklet. You may lose marks if you do not follow the instructions meticulously. If any entry in the Answer Sheet is ambiguous you will get no credit for that item response. Follow the instructions given by the Supervisor. When the Supervisor asks you to start or stop a test or part of a test, you must follow his instructions immediately.
7. Bring your Admission Certificate with you. You should also bring a HB pencil, an eraser, a pencil sharpener, and a pen containing blue or black ink. You are advised also to bring with you a clip-board or a hard-board or a card-board on which nothing should be written. You are not allowed to bring any scrap (rough) paper, or scales or drawing instrument into the examination hall as they are not needed. Separate sheets for rough work will be provided to you on demand. You should write the name of the examination, your Roll No. and the date of the test on it before doing your rough work and return it to the supervisor along with your Answer Sheet at the end of the test.

E. SPECIAL INSTRUCTIONS

After you have taken your seat in the hall, the invigilator will give you the Answer Sheet. Fill up the required information on the Answer Sheet. After you have done this the

Invigilator will give you the Test Booklet, on receipt of which you must ensure that it contains the booklet number otherwise get it changed. Write your Roll Number on the first page of the Test Booklet before opening the Test Booklet. You are not allowed to open the Test Booklet until you are asked by the Supervisor to do so.

F. SOME USEFUL HINTS

Although the test stresses accuracy more than speed, it is important for you to use your time as efficiently as possible. Work steadily and as rapidly as you can, without becoming careless. ~~Do not~~ worry if you cannot answer all the questions. Do not waste time on questions which are too difficult for you. Go on to the other questions and come back to the difficult ones later.

All items carry equal marks. Attempt all of them. Your score will depend only on the number of correct responses indicated by you. There will be no negative marking.

G. CONCLUSION OF TEST

Stop writing as soon as the Supervisor asks you to stop. Remain in your seat and wait till the invigilator collects all the necessary material from you and permits you to leave the Hall. You are NOT allowed to take the Test Booklet, the answer sheet and the sheet for rough work out of the examination Hall.

SAMPLE ITEMS (QUESTIONS)

(Note—*denote the correct best answer-option)

1. (General Studies)

Bleeding of the nose and the ears is experienced at high altitudes by mountain climbers because.

- (a) the pressure of the blood is less than the atmospheric pressure.
- * (b) the pressure of the blood is more than the atmospheric pressure.
- (c) the blood vessels are subjected to equal pressure on the inner and outer walls.
- (d) the pressure of the blood fluctuates relative to the atmospheric pressure.

2. (English)

(Vocabulary—Synonyms)

There was a record turnout of voters at the municipal elections.

- (a) exactly known
- (b) only those registered
- (c) very large
- * (d) largest so far

3. (Agriculture)

In Arhar, flower drops can be reduced by one of the measures indicated below :

- * (a) spraying with growth regulators
- (b) planting wider apart
- (c) planting in the correct season
- (d) planting with close spacing.

4. (Chemistry)

The anhydride of H_2VO_4 is

- (a) VO_3
- (b) VO_2
- (c) V_2O_5
- * (d) V_2O_3

5. (Economics)

Monopolistic exploitation of labour occurs when :

- * (a) wage is less than marginal revenue product
- (b) both wage and marginal revenue product are equal
- (c) wage is more than the marginal revenue product
- (d) wage is equal to marginal physical product.

6. (Electrical Engineering)

A coaxial line is filled with a dielectric of relative permittivity 9. If C denotes the velocity of propagation in free space, the velocity of propagation in the line will be.

- (a) $3C$
- (b) C
- * (c) $C/3$
- (d) $C/9$

7. (Geology)

Pagioclase in a basalt is

- (a) Oligoclase
- * (b) Labradorite
- (c) Albite
- (d) Anorthite.

8. (Mathematics)

The family of curves passing through the origin and satisfying the equation.

$$\frac{dy^2}{dx^2} - \frac{dx}{dx} = 0 \text{ is given by}$$

- (a) $y = ax + b$
- (b) $y = ax$
- (c) $y = ae^{ax} + b$
- * (d) $y = ae^{ax} - a$

9. (Physics)

An ideal heat engine works between temperature 400°K . and 300°K . Its efficiency is

- (a) $3/4$
- * (b) $(4-3)/4$
- (c) $4/(3+4)$
- (d) $3/(3+4)$.

10. (Statistics)

The mean of a Binomial variate is 5. The variance can be

- (a) 42
- * (b) 3
- (c) ∞
- (d) -5

11. (Geography)

The Southern part of Burma is most prosperous because

- (a) it has vast deposits of mineral resources
- * (b) it is the deltaic part of most of the rivers of Burma
- (c) has excellent forest resources
- (d) most of the oil resources are found in this part of the country.

12. (Indian History)

Which of the following is NOT true of Brahmanism?

- (a) Brahmanism always claimed a very large following even in the heyday of Buddhism.
- (b) Brahmanism was a highly formalised and pretentious religion.
- * (c) With the rise of Brahmanism, the Vedic sacrificial fire was relegated to the background.
- (d) Sacraments were prescribed to mark the various stages in the growth of an individual.

13. (Philosophy)

Identify the atheistic group of philosophical systems in the following :

(a) Buddhism, Nyaya, Carvaka, Mimamsa.

(b) Nyaya, Vaisheshika, Jainism and Buddhism, Carvaka.

(c) Advaita, Vedanta, Samkhya, Carvaka, Yoga.

* (d) Buddhism, Samkhya, Mimamsa, Carvaka.

14. (Political Science)

'Functional representation' means :

- * (a) election of representatives to the legislature on the basis of vocation.
- (b) pleading the cause of a group or a professional association.
- (c) election of representatives in vocational organization.
- (d) indirect representation through Trade Unions.

15. (Psychology)

Obtaining a goal leads to

- (a) increase in the need related to the goal.
- * (b) reduction of the drive state.
- (c) instrumental learning.
- (d) discrimination learning.

16. (Sociology)

Panchayati Raj institutions in India have brought about one of the following :

- * (a) formal representation of women and weaker sections in village government.
- (b) untouchability has decreased.
- (c) land-ownership has spread to deprived classes.
- (d) education has spread to the masses.

NOTE :—Candidates should note that the above sample items (question) have been given merely to serve as examples and are not necessarily in keeping with the syllabus for this examination.

